

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1.1 Οδηγίες εγγραφής

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο *Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας* γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/> του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή λόγω θρησκευτικευτικών πεποιθήσεων ή άλλων αντικειμενικών δυσκολιών, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Θ., θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (secr@sw.duth.gr) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.

Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε οκτώ αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Δ.Π.Θ. είναι **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12) εξάμηνα** ή **έξι (6) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό α) ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια **δεν αναπληρώνονται**.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος).

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος unistudent στον υπερσύνδεσμο unistudent.duth.gr.

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως με αιτιολογημένη αίτησή του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε και στον υπερσύνδεσμο ΕΥΔΟΞΟΣ.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στην Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών (διαμέσου

της Γραμματείας του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας) τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η κλίμακα βαθμολόγησης για τον βαθμό του πτυχίου είναι:

Βαθμός 5,00 έως 6,49: Καλώς

Βαθμός 6,50 έως 8,49: Λίαν Καλώς

Βαθμός 8,50 έως 10,00: Άριστα

Στον βαθμό του πτυχίου υπολογίζονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών πλην των μαθημάτων, για τα οποία αποφασίζει τεκμηριωμένα η συνέλευση του Τμήματος. Σχετική αναφορά υπάρχει στον πίνακα του προγράμματος σπουδών. Βελτίωση του βαθμού σε μάθημα, στο οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει ήδη προβιβάσιμο βαθμό, δεν επιτρέπεται. Επιτρέπεται ο/η φοιτητής/τρια να θέτει ρήτρα βαθμολογίας με σημείωση επί του γραπτού του ή με γραπτή δήλωσή του κατά την προφορική εξέταση.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.12 Βελτίωση βαθμού

Βελτίωση του βαθμού σε μάθημα, στο οποίο ο φοιτητής έχει πετύχει ήδη προβιβάσιμο βαθμό, δεν επιτρέπεται. Επιτρέπεται ο φοιτητής να θέτει ρήτρα βαθμολογίας με σημείωση επί του γραπτού του ή με γραπτή δήλωσή του κατά την προφορική εξέταση.

1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (~80% κάλυψη της ύλης).
- β. Οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται στο πλαίσιο της αντιστοιχίας των μαθημάτων. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοιχίας που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι) και καταχωρίζεται στο classweb).

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <http://academicid.minedu.gov.gr/>

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί πιστοποιητικά, τα οποία σχετίζονται με την εκπαίδευση των φοιτητών στο Τμήμα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας από το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 θα χορηγεί στις/στους απόφοιτες/-τους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή, ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Οι φοιτητές δύνανται να λάβουν πιστοποιητικό παιδαγωγικής επάρκειας στο πλαίσιο της σχετικής απόφασης της συνέλευσης του Τμήματος, όπου ορίζονται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις.

1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση ορκωμοσίας (έντυπο)
- Δήλωση ορκωμοσίας (έντυπο)

-Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν οφείλουν βιβλία στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, ότι δεν διαμένουν σε δωμάτιο της φοιτητικής εστίας του Δ.Π.Θ. (Εφόσον έχουν τακτοποιηθεί τυχόν εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη και τις εστίες του Πανεπιστημίου θα ζητηθούν αυτεπάγγελα από τη Γραμματεία)

-Επιστροφή ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο),

-Εάν κάποιος έχει προβιβάσιμο βαθμό σε **παραπάνω μαθήματα επιλογής** από τον προβλεπόμενο από το πρόγραμμα σπουδών του και δεν έχει παραλάβει βεβαίωση περάτωσης σπουδών, συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση με τα μαθήματα επιλογής από τα οποία επιθυμεί να παραιτηθεί.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιεί μέχρι τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου). Με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η διαδικασία της τελετής και ο τρόπος συμμετοχής των διδασκόντων, των αποφοίτων και των προσκεκλημένων.

1.19 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://sw.duth.gr/el/> και εφόσον είναι και σε έντυπη μορφή διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

1.20 Οδηγίες Αναγνώρισης Μαθημάτων έπειτα από Μετεγγραφή

Ο/Η Φοιτητής/Φοιτήτρια που επιθυμεί να αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμεί να τύχει απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (~80% κάλυψη της ύλης).
2. Οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτείται να λάβει απαλλαγή.
3. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.
Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιγράφονται στο Πρωτόκολλο Αναγνώρισης Μαθημάτων άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 2 Γενικές Συνελεύσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.160,ΦΕΚ220/3-11-2008 τ.Α' (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.), το Ν.2690/1999 ΦΕΚ 45 Α' (Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις) καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3

Επιτροπές Τμήματος

Σύμφωνα με την 22/31/30-10-2019 Απόφαση της Συγκλήτου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, έχουν συγκροτηθεί οι παρακάτω Επιτροπές:

1. Επιτροπή Προχείρων διαγωνισμών του Τμήματος.
2. Επιτροπή Παραλαβής των πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και
3. εκτελέσεως μικροεργασιών.
4. Επιτροπή Παραλαβής Διδακτικών Βιβλίων.
5. Επιτροπή καταστροφής και διαγραφής άχρηστων οργάνων, ειδών και υλικών.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Ισότητας

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχει ως στόχο την προαγωγή της ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας στο Δ.Π.Θ (εκπαιδευτικό, ερευνητικό, διοικητικό). Η Ε.Ι.Φ. του Δ.Π.Θ. συγκροτήθηκε τον Μάιο του 2020. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 33 του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/τ.Α΄/29-1-2019), πρόκειται για άμισθη επιτροπή που λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής. Είναι εννεαμελής και η θητεία της είναι τριετής. Η Ε.Ι.Φ. του Δ.Π.Θ. είναι μέλος του Πανελληνίου Δικτύου των Επιτροπών Ισότητας των Φύλων στα ΑΕΙ της χώρας.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής

1. Εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο
2. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,
3. Παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,
4. Παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,
5. Προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου,
6. Προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

7. Παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση. Με τον εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται ειδικότερα τα θέματα υποστήριξης των θυμάτων διακριτικής μεταχείρισης από την Επιτροπή

Η Ε.Ι.Φ. σχεδιάζει διάφορες δράσεις προς την κατεύθυνση της ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας για όλα τα παραπάνω ή και σε ζητήματα φύλου γενικά σε συνεργασία με άλλες δομές του Δ.Π.Θ. ή/και σε συνεργασία με άλλους φορείς π.χ. φορείς της Εκπαίδευσης, συμβουλευτικά κέντρα, Δικηγορικό Σύλλογο, κ.ά.:

1. Πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων με βάση το φύλο σε ακαδημαϊκό και διοικητικό επίπεδο
2. Έρευνα και Διδασκαλία
3. Διαμεσολάβηση και αντιμετώπιση κακοποιητικής συμπεριφοράς λόγω φύλου
4. Κοινωνική ευθύνη και Δικτύωση
5. Παρακολούθηση της προόδου και της συμπόρευσης με τις παραπάνω αρχές και την υπάρχουσα νομοθεσία

Ιστοσελίδα: <http://duth.gr/Υπηρεσίες/Επιτροπές/Επιτροπή-Ισότητας-Φύλων>

fb: <https://www.facebook.com/genderequalityduth>

e-mail: genderquality@duth.gr

Άρθρο 5

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

5.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

5.2 Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

5.3 Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

5.4 Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η

εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

5.5 Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

5.6. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Γ.Σ. του Τμήματος.

5.7 Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

5.8. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

5.9 Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

5.10 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αριότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των

Άρθρο 6

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) πραγματοποιείται η απονομή των πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, της/του Κοσμήτορα της Σχολής και της/του Προέδρου του Τμήματος. Το χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών για ορκωμοσία και η ακριβής ημερομηνία της τελετής καθομολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για τη διεξαγωγή της ανακοινώνονται από τη Γραμματεία σε συνεννόηση με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Δίνεται επίσης η δυνατότητα θρησκευτικού (ανεξαρτήτως δόγματος) ή πολιτικού όρκου. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. συνθήκες covid) δύναται η τελετή καθομολόγησης να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, διαδικτυακά.

Άρθρο 7

Εθνικές - Διεθνείς συνεργασίες

Οι εθνικές και διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος γίνονται στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων και εγκρίνονται από τα αρμόδια θεσμικά όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος και κατακυρώνονται με σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

Άρθρο 8 Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος (όπου γίνονται και οι εγγραφές επιτυχόντων / επιτυχουσών) βρίσκεται στην οδό Παναγή Τσαλδάρη 1 (αριστερά της εισόδου από την πλευρά του ΚΤΕΛ), στο κτίριο Β' προκάτ. Οι φοιτήτριες και φοιτητές, διαβιβάζουν τα αιτήματα τους ηλεκτρονικά, που πραγματοποιείται μέσω του συστήματος unistudent στον υπερσύνδεσμο unistudent.duth.gr ή μέσω ΚΕΠ.

Η παραλαβή πιστοποιητικών και εξυπηρέτηση από τη Γραμματεία γίνεται καθημερινά τις ώρες 11.00 με 13.00. Συνίσταται ισχυρά η καθημερινή παρακολούθηση των ανακοινώσεων που αναφέρονται σε τρέχοντα διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά ζητήματα και αναρτώνται στον σύνδεσμο της ιστοσελίδας sw.duth.gr. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας: secr@sw.duth.gr (ταυτόχρονη κοινοποίηση σε Πρόεδρο, Γραμματέα και Αναπληρωτή Πρόεδρο), Fax: 2531039442.

Άρθρο 9 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 10 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11 Δήλωση κατά των διακρίσεων και υπέρ της ίσης μεταχείρισης

Το Τμήμα Κοινωνική Εργασία του ΔΠΘ δηλώνει ότι εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής και είναι αντίθετο σε κάθε πράξη που συνιστά διακριτική συμπεριφορά και αποκλεισμό μεταξύ των μελών του βάσει του φύλου, της καταγωγής, της εθνότητας, της ηλικίας, του χρώματος, της αναπηρίας, ή του σεξουαλικού προσανατολισμού και της ταυτότητας φύλου, επειδή συνιστά βία, λεκτική, συναισθηματική, πνευματική, κοινωνική και άλλη κακοποίηση, ή σεξουαλική παρενόχληση η οποία μπορεί να εκδηλώνεται με λόγια, πράξεις, χειρονομίες και σύμβολα που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια ενός ατόμου, προκαλώντας ένα εκφοβιστικό, εξευτελιστικό, ταπεινωτικό και άνισο περιβάλλον συνύπαρξης και συνεκπαίδευσης. Για την προάσπιση και προαγωγή των παραπάνω το ΤΚΕ είναι σε στενή συνεργασία με την

Επιτροπή Ισότητας Φύλων του ΔΠΘ και όλες τις δομές του Πανεπιστημίου που εργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση.

Άρθρο 12

Ηθική και Δεοντολογία της επιστήμης της κοινωνικής εργασίας

Από τη δημιουργία του το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών στην Κοινωνική εργασία στο ΔΠΘ υιοθετεί και εναρμονίζεται με τα διεθνή κριτήρια (benchmarks) της Διεθνούς Ένωσης Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (IASSW) (βλ.<https://www.iassw-aiets.org>)

Οι συμβαλλόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, διδάσκοντες, ερευνητές, επόπτες, εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης, φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, υιοθετούν και δεσμεύονται στις αξίες της επιστήμης: την κοινωνική δικαιοσύνη, την αξιοπρέπεια - αξία κάθε ενός ατόμου, τη σημασία των ανθρώπινων σχέσεων, την ακεραιότητα, την επάρκεια και στις εφαρμογές τους σε μικρο-, μεσο- και μακρο- επίπεδο.

Η υιοθέτηση και προαγωγή των εν λόγω αρχών κατά τη διδακτική διαδικασία, την εκπόνηση εργασιών και την πραγματοποίηση της έρευνας, τη συμμετοχική δράση σε ακαδημαϊκές και κοινωνικές εκδηλώσεις, τη συνηγορία υπέρ ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού παρακολοθούνται συστηματικά από τις επιτροπές που έχουν συναφές αντικείμενο, οι δε αυστηρές ποινές για τις παρεκλίσεις τους επικυρώνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 13

Διαδίκτυο και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Ο επίσημος Ιστότοπος του Τμήματος βρίσκεται στο <https://sw.duth.gr>. Σε αυτόν τον Ιστότοπο αναρτώνται επίσημα οι ανακοινώσεις του Τμήματος. Η επίσημη Σελίδα του Τμήματος στο Facebook βρίσκεται στο <https://www.facebook.com/idealstandart1994>. Εξαιτίας της διοικητικής αδυναμίας εγγραφής και διαγραφής δεκάδων ατόμων που εγγράφονται ως μέλη κάθε έτος (επιτυχόντες/επιτυχούσες-πτυχιούχοι/χες), η σελίδα λειτουργεί στη βάση ατόμων που την ακολουθούν εθελοντικά. Σκοπός είναι η αυτόματη ενημέρωση όσων ενδιαφέρονται για τις επίσημες ανακοινώσεις του Τμήματος.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας συνδέεται επίσης:

I. Με τη σελίδα που λειτουργεί στο Facebook ως Φόρουμ Φοιτητριών/Φοιτητών Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Δ.Π.Θ, στο <https://www.facebook.com/groups/189658741051465>, η οποία αποτελεί έναν ανοικτό χώρο αλληλεπίδρασης των ενεργών φοιτητών και φοιτητριών.

II. Με τη σελίδα στο Facebook: Απόφοιτοι/Απόφοιτες/Απόφοιτα Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Δ.Π.Θ, στο <https://www.facebook.com/groups/189658741051465>

η οποία αποτελεί έναν ανοικτό χώρο αλληλεπίδρασης των αποφοίτων μεταξύ τους καθώς και με το Τμήμα.

Άρθρο 14

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων

Για παράπονα και ενστάσεις που σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα (διδασκαλία και βαθμολογία μαθήματος) οι φοιτητές θα πρέπει να αποτείνονται αρχικά στον διδάσκοντα του μαθήματος. Έπειτα μπορούν να απευθυνθούν στον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο και αν δεν ικανοποιηθούν στον πρόεδρο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (μέσω της γραμματείας του Τμήματος). Αν πάλι θεωρούν ότι δεν επιλύθηκε το ζήτημά τους υπάρχουν τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ. για περαιτέρω ενέργειες (συνήγορος του φοιτητή, Κοσμήτορας της σχολής, Επιτροπή δεοντολογίας και ηθικής Δ.Π.Θ., Νομική υπηρεσία Δ.Π.Θ., Πρυτανικές αρχές).

Επίσης, για σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη φοίτησή τους οι φοιτητές/ριες μπορούν να αποτείνονται εγγράφως ατομικά ή ομαδικά προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Σε περίπτωση που θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητική ή ορθή απάντηση στο αίτημά τους, μπορούν να αποταθούν στον συνήγορο του φοιτητή ή στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής ή ακόμη και στις Πρυτανικές αρχές.

Για παράπονα και ενστάσεις που αφορούν υποστηρικτές διαδικασίες και υπηρεσίες, όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα, η κατάσταση των υποδομών, η Βιβλιοθήκη, τα συστήματα πληροφορικής κ.ά, οι φοιτητές μπορούν να αποτείνονται στις αρμόδιες διοικητικές Υπηρεσίες ή στο συνήγορο του φοιτητή.

Οι περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου περιλαμβάνουν μηχανισμούς υποβολής ενστάσεων, που αναφέρονται στους σχετικούς Κανονισμούς τους.

Άρθρο 15

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

15.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Η περιγραφή των **πιστωτικών μονάδων ECTS** κάθε μαθήματος ακολουθεί κατωτέρω υπό 2.3

15.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν.
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

15.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

1 ^ο εξάμηνο (6 Υποχρεωτικά)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
A1-2019	Εισαγωγή στην Κοινωνική Εργασία	Φιλιππίδης	5	3
A2-2019	Κοινωνιολογία (ΠΔΕ) ¹	Παπαδημητρίου	5	3
A3-2019	Κοινωνική Πολιτική	Πολυζωίδης	5	3
A4-2019	Εισαγωγή στο Δίκαιο	Μορφακίδης	5	3
A5-2019	Ψυχολογία (ΠΔΕ)	Τσέργας	5	3
A6-2019	Ανθρώπινα Δικαιώματα	Μορφακίδης	5	3

2 ^ο εξάμηνο (5 Υποχρεωτικά και 1 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
B1-2019	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ²	Κατσαμά	5	3
B2-2019	Κοινωνικός Σχεδιασμός και Στοιχεία Οικονομικής Θεωρίας	Πολυζωίδης	5	3
B3-2019	Μεθοδολογία Ποιοτικής Έρευνας	Χατζηφωτίου	5	3
B4-2019	Εισαγωγή στην Οργάνωση της Διεθνούς Κοινωνίας	Σέρμπος	5	3
B5-2019	Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών	Πολύζος	5	3
Μαθήματα Επιλογής (διαθέσιμα και στα εξάμηνα 4 ^ο και 6 ^ο)				

¹ Προσφερόμενα μαθήματα για τη λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΔΕ).

² Τα μαθήματα με κεφαλαία είναι προαπαιτούμενα μαθήματα για την τοποθέτηση σε Πρακτική Άσκηση.

B6-2019	Κοινωνία Πολιτών και Κοινωνική Πολιτική	<i>Πολυζωίδης</i>	5	3
B7-2019	Φύλο και Ισότητα (ΠΔΕ)	<i>Χατζηφωτίου</i>	5	3
B8-2019	Κοινωνία, Εκπαίδευση και Περιβάλλον(ΠΔΕ)	<i>Παπαδημητρίου</i>	5	3

3^ο εξάμηνο (5 Υποχρεωτικά και 1 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
Γ1-2019	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	<i>Χατζηφωτίου</i>	5	3
Γ2-2019	Κοινωνική Εργασία και Πολυπολιτισμικότητα (ΠΔΕ)	<i>Κανδυλάκη</i>	5	3
Γ3-2019	Κοινωνιολογικές Θεωρίες	<i>Παπαδημητρίου</i>	5	3
Γ4-2019	Μεθοδολογία Ποσοτικής Έρευνας	<i>Τσαϊρίδης</i>	5	3
Γ5-2019	Ευρωπαϊκή Ένωση: Ιστορία, Θεσμοί και Πολιτικές	<i>Σέρμπος</i>	5	3
Μαθήματα Επιλογής (διαθέσιμα και στα εξάμηνα 5^ο και 7^ο)				
Γ6-2019	Δίκτυα Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνική Εργασία με Αναπηρία και Τρίτη Ηλικία	<i>Φράγκος Διδάσκων ΕΣΠΑ</i>	5	3
Γ7-2019	Κοινωνική Εργασία και Ενδοοικογενειακή Βία	<i>Χατζηφωτίου</i>	5	3
Γ8-2019	Κοινωνικό Μάρκετινγκ – Κοινωνική Επιχειρηματικότητα	<i>Πολυζωίδης</i>	5	3
Γ9-2019	Διεθνείς Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Κρίσεων	<i>Σέρμπος</i>	5	3
Γ10-2019	Εγκληματολογία	<i>Κουλούρης Ανάθεση</i>	5	3
Γ11-2019	Κοινωνική Παιδαγωγική και Κοινωνικοπολιτισμική Εμφύχωση(ΠΔΕ)	<i>Φιλίππιδης</i>	5	3

4 ^ο εξάμηνο (4 Υποχρεωτικά και 2 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
Δ1-2019	ΘΕΩΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Καλλινικάκη	5	3
Δ2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΟΜΑΔΕΣ (ΠΔΕ)	Πουλόπουλος	5	3
Δ3-2019	Ανθρώπινη Ανάπτυξη (ΠΔΕ)	Τσέργας	5	3
Δ4-2019	Κοινωνική Στατιστική	Τσαϊρίδης	5	3
Μαθήματα Επιλογής (διαθέσιμα και στο 6 ^ο εξάμηνο)				
Δ5-2019	Κοινωνική Εργασία στον Χώρο της Υγείας	Καλλινικάκη	5	3
Δ6-2019	Κοινωνική Ψυχολογία (ΠΔΕ)	Τσέργας	5	3
Δ7-2019	Διεθνής Περιβαλλοντική Πολιτική	Παπαδημητρίου	5	3
Δ8-2019	Μεταναστευτική Πολιτική και Προσφυγικές Ροές στη ΝΑ Ευρώπη	Σέρμπος	5	3
Δ9-2019	Ακαδημαϊκά Αγγλικά για Κοινωνικούς Λειτουργούς I ³	Κατσαρού Ανάθεση Διδασκαλίας	3	2
Δ10-2019	Εκπαίδευση Ενηλίκων- Δια Βίου Μάθηση (ΠΔΕ)	Ανάθεση	5	3

³ Το μάθημα Ακαδημαϊκά Αγγλικά για Κοινωνικούς Λειτουργούς I δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του μέσου όρου του τίτλου σπουδών.

5 ^ο εξάμηνο (Πρακτική Άσκηση, 1 Υποχρεωτικό και 2 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
E1-2019	Πρακτική Άσκηση Ι	Διδάσκων με το Π.Δ 407/80	8	
E2-2019	Εποπτεία Ι	Διδάσκων με το Π.Δ 407/80	3	
E3-2019	Ειδικά Θέματα Μεθόδων και Τεχνικών Παρέμβασης	Διδάσκων ΕΣΠΑ Κουντουράς	4	
E4-2019	Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση (ΠΔΕ)	Κατσαμά	5	3
Μαθήματα Επιλογής (διαθέσιμα και στο 7 ^ο εξάμηνο)				
E5-2019	Η Τέχνη στην Πρακτική της Κοινωνικής Εργασίας (ΠΔΕ)	Τσέργας-Κανδυλακη	5	3
E6-2019	Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι ⁴	Τσαϊρίδης	5	3
E7-2019	Ηθική και Δεοντολογία στην Πρακτική της Κοινωνικής Εργασίας	Διδάσκων ΕΣΠΑ Κουντουράς	5	3

6 ^ο εξάμηνο (2 Υποχρεωτικά και 4 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
ΣΤ1-2019	Συμβουλευτική (ΠΔΕ)	Κανδυλάκη	5	3
ΣΤ2-2019	Ψυχοπαθολογία	Βορβολάκος Ανάθεση	5	3
Μαθήματα Επιλογής				
ΣΤ3-2019	Κοινωνική Εργασία με Οικογένειες	Κατσαμά	5	3
ΣΤ4-2019	Κριτική Κοινωνική Εργασία και Μειονότητες	Πουλόπουλος	5	3
ΣΤ5-2019	Καταστάσεις Κρίσης και Κοινωνικές Παρεμβάσεις	Πουλόπουλος	5	3
ΣΤ6-2019	Διεθνής και Συγκριτική Κοινωνική Εργασία	Κανδυλάκη	5	3

⁴ Το μάθημα Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι έχει ως προαπαιτούμενα τα μαθήματα Μεθοδολογία Ποσοτικής Έρευνας και Κοινωνική Στατιστική.

ΣΤ7-2019	Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων II ⁵	<i>Τσαϊρίδης</i>	5	3
ΣΤ8-2019	Συνταγματικοί Θεσμοί	<i>Μορφακίδης</i>	5	3
ΣΤ9-2019	Κοινωνική Ασφάλιση	<i>Μορφακίδης</i>	5	3
ΣΤ10-2019	Οικονομική Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας	<i>Πολύζος</i>	5	3
ΣΤ11-2019	Πληροφορική I ⁶	<i>Διδάσκων ΕΣΠΑ Κολιδάκης</i>	2	3
ΣΤ12-2019	Δίκαιο, Παραβατικότητα και Κοινωνική Εργασία με Ανηλίκους	<i>Πουλόπουλος – Κουλούρης</i>	5	3
ΣΤ 13-2019	Σύγχρονες Τεχνολογίες και κριτικός Αναστοχασμός στην Κοινωνική Εργασία και τη Συμβουλευτική (ΠΔΕ)	<i>Κανδυλάκη</i>	5	3

⁵ Το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων II* έχει ως προαπαιτούμενο το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων I*.

⁶ Το μάθημα *Πληροφορική I* δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του μέσου όρου του τίτλου σπουδών.

7 ^ο εξάμηνο (4 Υποχρεωτικά και 2 Επιλογής)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
Z1-2019	Κλινική Κοινωνική Εργασία (Τραύμα – Απώλεια – Πένθος)	Καλλινικάκη	5	3
Z2-2019	Κοινωνική Εργασία στις Εξαρτήσεις	Πουλόπουλος	5	3
Z3-2019	Παιδική Προστασία	Καλλινικάκη	5	3
Z4-2019	Πολιτικές Υγείας	Πολύζος	5	3
Μαθήματα Επιλογής (διαθέσιμα και στο 7 ^ο εξάμηνο)				
Z5-2019	Κοινωνική Εργασία στην Ψυχική Υγεία	Κατσαμά	5	3
Z6-2019	Εκπαιδευτική Εποπτεία και Προσωπική Ανάπτυξη(ΠΔΕ)	Πουλόπουλος	5	3
Z7-2019	Διδακτική Κοινωνικών Επιστημών(ΠΔΕ)	Τσέργας	5	3
Z8-2019	Πληροφορική II ⁷	Ανάθεση	2	3
Z9-2019	Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας	Πολύζος	5	3

8 ^ο εξάμηνο (Πρακτική Άσκηση)				
Μαθήματα Υποχρεωτικά				
Κωδικός	Μάθημα	Διδάσκων	Μονάδες ECTS	Ώρες Διδασκαλίας
H1-2019	Πρακτική Άσκηση II (ΠΔΕ)	Διδάσκων με το Π.Δ 407/80	15	
H2-2019	Εποπτεία II	Διδάσκων με το Π.Δ 407/80	7	
H3-2019	Ειδικά Θέματα Τεκμηριωμένης και Κλινικής Πρακτικής	Διδάσκων ΕΣΠΑ	8	

⁷ Το μάθημα Πληροφορική II δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του μέσου όρου του τίτλου σπουδών.

15.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Τα μαθήματα Μεθοδολογία Γενικής Κοινωνικής Εργασίας, Κοινωνική Κοινωνική Εργασία, Θεωρία Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνική Εργασία με Ομάδες είναι προαπαιτούμενα μαθήματα για την τοποθέτηση σε Πρακτική Άσκηση. Το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων I* έχει ως προαπαιτούμενα τα μαθήματα *Μεθοδολογία Ποσοτικής Έρευνας* και *Κοινωνική Στατιστική*. Το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων II* έχει ως προαπαιτούμενο το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων I*.

15.5 Πτυχιακή εργασία

Η επιτυχής ολοκλήρωση Πτυχιακής Εργασίας αντικαθιστά δύο μαθήματα επιλογής. Τα θέματα των εργασιών μπορεί είτε να προτείνονται από την εκάστοτε διδάσκουσα ή τον εκάστοτε διδάσκοντα είτε από φοιτήτριες και φοιτητές προς τις διδάσκουσες και τους διδάσκοντες.

15.6 Λογοκλοπή και φιλολογική επιμέλεια

Στην πλατφόρμα eClass βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες για την λογοκλοπή [<https://eclass.duth.gr/modules/document/file.php/ALEX01185/Περί%20Λογοκλοπή%20ς.pdf>]. Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών."

Το προσωπικό του Δ.Π.Θ. ενθαρρύνεται να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα <https://www.lib.auth.gr/el/turnitin101> και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τον έλεγχο της λογοκλοπής. Από την άλλη πλευρά, η ηλεκτρονική πλατφόρμα Philologus [<https://philologus.duth.gr>] παρέχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν γραφτεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Δ.Π.Θ.

15.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

15.7.1 Προϋποθέσεις λήψης Πτυχίου

Η απόκτηση του πτυχίου γίνεται κατά το πρότυπο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS). Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, η επιτυχής εξέταση σε κάθε μάθημα ισοδυναμεί με 5 μονάδες του ECTS, και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης με 50. Πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής με 5, και προσθέτοντας τις μονάδες της Πρακτικής, ορίζεται ότι για τη λήψη του Πτυχίου απαιτούνται 240 ECTS. (Επιτυχής εξέταση σημαίνει βαθμό 5 ή μεγαλύτερο (περισσότερα στο άρθρο που βρίσκεται στο άρθρο Βαθμολόγηση [σύνδεσμος με το σχετικό άρθρο του ιστότοπου]). Πιο συγκεκριμένα:

- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2019: Επιτυχής εξέταση σε 27 υποχρεωτικά μαθήματα, ($27 \times 5 = 135$ ECTS), 12 μαθήματα επιλογής ($12 \times 5 = 60$ ECTS), και την Πρακτική Άσκηση (45 μονάδες ECTS), (σύνολο $135 + 60 + 45 = 240$ μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2010: Επιτυχής εξέταση σε 20 υποχρεωτικά μαθήματα, 9 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 9 μαθήματα επιλογής, και την Πρακτική Άσκηση (σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2011: Επιτυχής εξέταση σε 21 υποχρεωτικά μαθήματα, 9 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 8 επιλογής μαθήματα, και την Πρακτική Άσκηση (σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2015-2018: Επιτυχής εξέταση σε 10 υποχρεωτικά μαθήματα, 15 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 7 ή 8 επιλογής μαθήματα (ανάλογα με τις μονάδες ECTS), και την Πρακτική Άσκηση, σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 1996-2009: Η λήψη πτυχίου πραγματοποιείται με βάση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες που ισχύουν για κάθε έτος εισαγωγής (π.χ., έτη εισαγωγής 2005-2009, 159 διδακτικές μονάδες, που αντιστοιχούν σε 52 μαθήματα (μαζί με τις 4 Πρακτικές Ασκήσεις που αντιστοιχούν σε 15 διδακτικές μονάδες).

15.7.2 Μεταβατικές διατάξεις

Ως μεταβατική διάταξη ισχύει και για το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας η νομοθετική διάταξη της παραγράφου 11 του άρθρου 64 του ν. 4610/2019, σύμφωνα με την οποία: «Όσοι φοιτητές έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και όσοι από τους φοιτητές της παραγράφου 10 δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα δήλωση προτίμησης, ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών των εισαγωγικών κατευθύνσεων του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης και λαμβάνουν το αντίστοιχο πτυχίο. Η εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης συνεχίζεται μεταβατικά μέχρι την αποφοίτηση των φοιτητών αυτών. Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται το Τμήμα ή τα Τμήματα που είναι αρμόδια για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των εισαγωγικών κατευθύνσεων του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, την παροχή τίτλων σπουδών, την έκδοση πιστοποιητικών και πάσης φύσεως βεβαιώσεων, καθώς και τη χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε αποφοίτους του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης. Στο Τμήμα αυτό περιέρχεται και το αρχείο του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, όσον αφορά φοιτητικά θέματα, μετά την παύση της διοικητικής λειτουργίας του, σύμφωνα με την παράγραφο 7».

15. 8 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνική Εργασία γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/5788/216/1-10-2019, 11/18/26-9-2019 Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 16 Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Θ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 17 Κανονισμός Εξετάσεων – λογοκλοπή

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

17.1 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

17.2 Έναρξη εξέτασης

Τα ορισμένα μέλη του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης,

ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει. Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή (1/2) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

17.3 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εξετάζεται προφορικά παρουσία τρίτου προσώπου της ακαδημαϊκής κοινότητας.

17.4 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

17.5 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

17.6 Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

17.7 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα

παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- ✓ έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- ✓ σέβονται τον παρόντα κανονισμό
- ✓ ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- ✓ μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- ✓ μην καπνίζουν,
- ✓ μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο. Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

17.8 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση στις αρχές, τη θεωρία και την έρευνα της Κοινωνικής Εργασίας προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες την ευκαιρία να αποκτήσουν εμπειρία στο πεδίο εφαρμογών της Κοινωνικής Εργασίας, να αποκτήσουν επαγγελματικές δεξιότητες, να εξοικειωθούν με ολιστικές, διαμεθοδικές, κλινικές και κοινοτικές παρεμβάσεις, απαραίτητες για την άσκηση του επαγγέλματος του/ης κοινωνικού/ής λειτουργού. Η Πρακτική Άσκηση και η Εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης αποτελούν

βασικό και αναπόσπαστο μέρος του υποχρεωτικού σκέλους του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και οδηγεί μετά και την ολοκλήρωση των θεωρητικών μαθημάτων σε δυνατότητα απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στους απόφοιτους. Οι ασκούμενες/ασκούμενοι Κοινωνικοί Λειτουργοί με την καθοδήγηση των επαγγελματιών κοινωνικών λειτουργών ανά πλαίσιο, και με την επίβλεψη και την υποστήριξη των Εποπτών τους, εκπαιδεύονται στα προγράμματα, τις προσεγγίσεις, στα μοντέλα παρέμβασης και τις τεχνικές έρευνας της Κοινωνικής Εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με φυσική παρουσία σε επιλεγμένες κοινωνικές υπηρεσίες, φορείς και προγράμματα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμών Α΄ και Β΄ βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πιλοτικά προγράμματα έρευνας και παρεμβάσεων κοινοτικής ανάπτυξης, καθώς και σε μη κυβερνητικές οργανώσεις. Οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν την Πρακτική Άσκηση Ι στο Ε΄ εξάμηνο των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν μεταξύ πλαισίων από τους τομείς της προσχολικής αγωγής, της υγείας-πρόνοιας και κοινωνικής φροντίδας, όπου συνήθως αξιοποιούνται οι εφαρμογές της γενικής κοινωνικής εργασίας (π.χ. ΚΑΠΗ, πρόνοια ΟΤΑ, παιδικοί σταθμοί, Μ.Κ.Ο., κ.ά.). Ενώ οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν την Πρακτική Άσκηση ΙΙ στο Η΄ εξάμηνο των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν μεταξύ πλαισίων από τους τομείς των εξαρτήσεων, της ψυχικής υγείας, της εκπαίδευσης και της παραβατικότητας, όπου συνήθως αξιοποιούνται περισσότερο εξειδικευμένες εφαρμογές της Κοινωνικής Εργασίας, όπως η Κλινική Κοινωνική Εργασία και η Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση και την Ψυχική Υγεία. Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει χώρα 5 ημέρες την εβδομάδα για 6 τουλάχιστον έως 8 ώρες την ημέρα, στο κάθε εξάμηνο σπουδών.

Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης στις Εφαρμογές και την Έρευνα της Κοινωνικής Εργασίας καθώς και ο Οδηγός Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης εμφανίζονται μέσω του αντίστοιχου κωδικού QR.

Άρθρο 19

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να ορίσουν συγκεκριμένες ώρες επικοινωνίας σε εβδομαδιαία βάση, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές.

Άρθρο 20

Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Διά Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ). Το πρόγραμμα λειτουργεί στο Δ.Π.Θ. από το 1996 ενώ στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας από το 2004 έως σήμερα. Στο χρονικό αυτό διάστημα έχουν γίνει συνεργασίες με διάφορα τμήματα ξένων πανεπιστημίων στο επίπεδο της εξαμηνιαίας διδακτικής

κινητικότητας των φοιτητών,τριών μας, της υποδοχής ξένων φοιτητών/τριών στο δικό μας Τμήμα αλλά και της επισκεψιμότητας μελών ΔΕΠ του τμήματος προς άλλα τμήματα του εξωτερικού με σκοπό την κατάρτηση στο πρόγραμμα, την διδασκαλία και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών.

Δίνεται η δυνατότητα να υποβληθούν αιτήσεις έπειτα από σχετική προκήρυξη μία φορά τον χρόνο, κατά το εαρινό εξάμηνο, μετά από σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και επιλέγονται οι επιτυχόντες/ούσες βάσει μιας λίστας κατάταξης που καταρτίζεται με κριτήρια (μόρια), για όσες θέσεις διατίθενται από την Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. ανά έτος.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <http://erasmus.duth.gr>
email: intrela@duth.gr

Την ευθύνη για το Erasmus+ στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχουν οι:

Αν. Καθηγήτρια Σεβαστή Χατζηφωτίου schatzif@sw.duth.gr
και η Καθηγήτρια Αγάπη Κανδυλάκη akandila@sw.duth.gr

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχει συνεργαστεί με τα παρακάτω Πανεπιστήμια του εξωτερικού:

Universiteit Antwerpen-Belgium

- Masaryk University-Czech Republic
- University of Nicosia-Cyprus
- Frederick University Cyprus-Cyprus
- Nişantaşı Üniversitesi-Turkey
- Uskudar University-Turkey
- Kadir Has Üniversitesi-Turkey
- Istanbul Üniversitesi -Turkey
- Mayıs Üniversitesi- Turkey
- University of Northampton -UK

Άρθρο 21 **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Α΄ έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://sw.duth.gr/el/>.

Άρθρο 22 **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία υλοποιεί αυτοδυνάμως ή/και σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Ιδρύματα. Οι Κανονισμοί

τους έχουν δημοσιευτεί στα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., αποτελούν παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 23 **Διδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υποστηρίζει την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος εμφανίζεται μέσω του αντίστοιχου κωδικού QR.

Άρθρο 24 **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα θέτει υπό την αιγίδα του Μεταδιδακτορικές Έρευνες σε πεδία που σχετίζονται με τα αντικείμενα που θεραπεύει. Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται. Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή και το αντικείμενό της να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας εμφανίζεται μέσω του αντίστοιχου κωδικού QR

Άρθρο 25 **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

Ο Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει τους φοιτητές κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους συμβάλλοντας ουσιαστικά στην επιτυχία των φοιτητών/τριών όσον αφορά τις σπουδές τους. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών ανατίθεται σε μέλη ΔΕΠ του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Ειδικότερα κάθε μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει έναν αριθμό φοιτητών/τριών τους/τις οποίους/ες παρακολουθεί και υποστηρίζει καθόλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Γραμματεία του τμήματος ανακοινώνει στους φοιτητές τους συμβούλους σπουδών οι οποίοι ορίζονται από το τμήμα.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών συζητά, ενημερώνει και υποστηρίζει τους φοιτητές για ζητήματα όπως το περιεχόμενο των σπουδών και των μαθημάτων, την επιλογή πτυχιακής εργασίας, τις δυνατότητες και τις υπηρεσίες που παρέχει το πανεπιστήμιο στους φοιτητές (Φοιτητική μέριμνα, ΓΡΑΔΙΜ, ΔΟΣΥΠ, Γραφείο Διεθνών Σχέσεων- Erasmus, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης), κα και τους βοηθά στην αντιμετώπιση των δυσκολιών και των εμποδίων που συναντούν στις σπουδές τους.

Άρθρο 26 **Ψηφιακές Δεξιότητες ECDL (European Computer Driving Licence)**

Η βεβαίωση ψηφιακών ικανοτήτων απονέμεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες που εξετάζονται με επιτυχία στην ακόλουθη ομάδα των τεσσάρων μαθημάτων : Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι, Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων ΙΙ, Πληροφορική Ι και Πληροφορική ΙΙ.

Άρθρο 27 **Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε φοιτητές/τριες και απόφοιτους/ες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ. Σκοπός του είναι να καλύψει τις υπάρχουσες ανάγκες, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, ώστε οι κάτοχοι του ΠΠΔΕ να δύνανται να εργαστούν στη δημόσια, ιδιωτική και δια βίου εκπαίδευση.

Το ΠΠΔΕ συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, ενταγμένο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών της Κοινωνικής Εργασίας, στο οποίο εισάγονται κατόπιν αιτήσεως τους οι απόφοιτοι και απόφοιτες του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξασφαλίζει τη βασική παιδαγωγική τους εκπαίδευση, προκειμένου να αποκτήσουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία αντικειμένων του κλάδου τους, και ως εκ τούτου την ιδιότητα του εκπαιδευτικού και τη δυνατότητα να καλύπτουν θέσεις «ΠΕ30 Κοινωνικής Εργασίας».

Τα δεκαέξι (16) προσφερόμενα μαθήματα για τη λήψη του Πιστοποιητικού είναι τα ακόλουθα και κατανέμονται, σύμφωνα με τους Νόμους 3848/2010 και 4186/2013, στις εξής τρεις θεματικές ενότητες.

A. Θέματα Εκπαίδευσης και Αγωγής

1. Κοινωνική Παιδαγωγική και Κοινωνικο-πολιτισμική Εμπύχωση (Υποχρεωτικό)
2. Ψυχολογία
3. Ανθρώπινη Ανάπτυξη
4. Κοινωνιολογία
5. Συμβουλευτική
6. Εκπαιδευτική Εποπτεία και Προσωπική Ανάπτυξη

Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα από αυτήν την ενότητα, εκ των οποίων το μάθημα «Κοινωνική Παιδαγωγική και Κοινωνικοπολιτισμική Εμπύχωση» είναι υποχρεωτικό και έχουν τη δυνατότητα επιλογής ακόμη δύο (2) μαθημάτων από τα λοιπά προσφερόμενα μαθήματα.

B. Θέματα Μάθησης και Διδασκαλίας

1. Εκπαίδευση Ενηλίκων- Δια βίου Μάθηση
2. Φύλο και Ισότητα
3. Κοινωνική εργασία στην Εκπαίδευση (Υποχρεωτικό)
4. Κοινωνία, Εκπαίδευση και Περιβάλλον

5. Κοινωνική Εργασία και Πολυπολιτισμικότητα
6. Κοινωνική Εργασία με Ομάδες
7. Σύγχρονες Τεχνολογίες και Κριτικός αναστοχασμός στην Κοινωνική Εργασία και τη Συμβουλευτική
8. Η Τέχνη στην Πρακτική της Κοινωνικής εργασίας

Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα από αυτήν την ενότητα, εκ των οποίων το μάθημα «Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση» είναι υποχρεωτικά και με δυνατότητα επιλογής ακόμη δύο (2) μαθημάτων από τα λοιπά προσφερόμενα μαθήματα.

Γ. Ειδική Διδακτική και Πρακτική Άσκηση

1. Πρακτική Άσκηση - Μικροδιδασκαλίες και Παιδαγωγικά Πρότζεκτ (Υποχρεωτικό)
2. Διδακτική των Κοινωνικών Επιστημών (Υποχρεωτικό).

Το σχετικό ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 4699/ 12.10.2021 είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος [www.sw.duth](http://www.sw.duth.gr).

Άρθρο 28 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες: Univeris, (Unistudent,) Ηλεκτρονική Γραμματεία, Ε-γραμματεία [<http://pms.socadm.duth.gr/department2/index.php/student-support-menu-el/e-services-menu-el/27-e-service1-el>]

Η πλατφόρμα αυτή διευκολύνει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές:

- να ελέγχουν την καρτέλα τους
- να αιτούνται ηλεκτρονικά ορισμένα πιστοποιητικά
- να κάνουν τις δηλώσεις των μαθημάτων ανά εξάμηνο
- να εγγράφονται ανά εξάμηνο και να εκτυπώνουν το αποδεικτικό εγγραφής

Η πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα κ.α. γίνεται μέσω της σελίδας του Δ.Π.Θ. η οποία είναι διαθέσιμη μόνο εφόσον προηγηθεί σύνδεση στο VPN (Virtual Private Network) του Δ.Π.Θ. με το όνομα χρήστη και τον κωδικό που χρησιμοποιείται στο πανεπιστημιακό email. Οι οδηγίες σύνδεσης στο VPN μέσω του Helpdesk βρίσκονται στο <https://helpdesk.duth.gr/knowledgebase.php?category=10/>

Άρθρο 29 Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί στον χώρο της Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 30

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται, με βάση ορισμένες προϋποθέσεις που καθορίζει ο νόμος, δωρεάν σίτιση και στέγαση, την οποία παρέχει το Πανεπιστήμιο στις φοιτητικές λέσχες και εστίες, που λειτουργούν ανά τις πόλεις με την ευθύνη του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας.

Για την κάλυψη των αναγκών σίτισης και στέγασης των φοιτητών/τριών που δικαιούνται, υπάρχουν σήμερα εστιατόρια και φοιτητικές εστίες. Στην Κομοτηνή το εστιατόριο έχει δυνατότητα σίτισης δύο χιλιάδων τετρακοσίων (2.400) φοιτητών/τριών και οι φοιτητικές εστίες στην Πανεπιστημιούπολη είναι δυναμικότητας επτακοσίων (700) κλινών. Επίσης στους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες χορηγούνται δελτία μειωμένων εισιτηρίων για τις αστικές και υπεραστικές συγκοινωνίες. Τέλος, το Πανεπιστήμιο εξασφαλίζει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε όσους/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν άλλου είδους ασφάλεια. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 25310 39211-39212 και 25410 79028

Άρθρο 31

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία κατά την εγγραφή τους ενημερώνονται για το θεσμό του Συμβούλου Σπουδών και ενθαρρύνονται να έρθουν σε επαφή με το μέλος ΔΕΠ - σύμβουλο σπουδών. Εκείνος επιδιώκει ταχτική επικοινωνία και συνεργασία με το φοιτητή/ τη φοιτήτρια και όποτε χρειαστεί μεσολαβεί στη γραμματεία, ή σε διδάσκοντες για την αντιμετώπιση ζητημάτων που τον/την απασχολούν.

Η διδασκαλία, οι υποχρεώσεις και το υλικό των μαθημάτων στα οποία μετέχουν φοιτητές/τριες με αναπηρία προσαρμόζονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους (π.χ. γραμματοσειρά εκτυπώσεων και διαφανειών, εκδόσεις συγγραμμάτων σε γραφή Μπράιγ (Braille) ή ορισμός συμφοιτητών-βοηθών μελέτης/σημειώσεων με γνώση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας, κ.ά.).

Φοιτητές με ειδικότερες δυσκολίες στην προσαρμογή και τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος σπουδών συστήνεται να απευθυνθούν στην ΔΟ.ΣΥ.Π. του ΔΠΘ.

Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος είναι προσβάσιμες σε άτομα με κινητική αναπηρία, ενώ και οι μετακινήσεις εκείνων με προβλήματα όρασης από και προς το Τμήμα διευκολύνεται από την ύπαρξη οδηγών διαδρομής στα πεζοδρόμια της πόλης της Κομοτηνής.

Άρθρο 32

Κανονισμοί Εργαστηρίων

32.1 Εργαστήριο Κοινωνικής και Κοινοτικής Εργασίας

32.1.1 Γενικά- Ιστορικό

Διευθύντρια είναι η Καθηγήτρια Θ. Καλλινικάκη. Το τηλέφωνο του Εργαστηρίου είναι το 25310-39496 και το email: scwclab@socadm.duth.gr

Η πρόταση δημιουργίας του διαμορφώθηκε το ακαδ. έτος 2002-2003 με γνώμονα τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και ειδικότερα της Κατεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας. Την εξασφάλιση πόρων για τη βιωματική διδακτική, που απαιτείται για την πανεπιστημιακή εκπαίδευση στην Κοιν. Εργασία και τη γνωριμία – κατανόηση των ιδιαίτερων κοινωνικών και πολιτισμικών συνθηκών καθώς και των συντελούμενων μεταβολών στο πληθυσμιακό και το εκπαιδευτικό τοπίο της Θράκης, όπου αυτή εδράζεται. Επίσης έλαβε υπόψη την κοινωνική μεταρρύθμιση και τις προοπτικές επίδρασής της στο σχεδιασμό της κοινωνικής πολιτικής και τις συναφείς παρεμβάσεις κοινωνικής εργασίας. Ιδρύθηκε το 2004 (Υπ. Απόφ.: 60074/ Φ.Ε.Κ. 1005 Τ. Β' / 6.7.2004). Οι φοιτητές/τριες Κοινωνικής Εργασίας μετέχουν ως ασκούμενοι/ες κοινωνικοί λειτουργοί σε όλο το φάσμα και σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του.

32.1.2 Αποστολή-Σκοπός

1. Να εκπονεί μελέτες και να διενεργεί έρευνες μόνο του ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Εργαστήρια του ΔΠΘ (π.χ. το Εργαστήριο Εγκληματολογίας της Νομικής), άλλα Πανεπιστήμια και με κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Να εκπονεί και να συμμετέχει σε εθνικά, κοινοτικά ή διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών επιστημόνων σε ζητήματα που αφορούν την κοινωνική εργασία, την κοινοτική ανάπτυξη και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.
3. Να οργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης για επαγγελματίες κοινωνικούς λειτουργούς που συνεργάζονται με το Τμήμα στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών της κατεύθυνσης της Κοινωνικής Εργασίας ως εκπαιδευτές/τριες Πρακτικής Άσκησης και για άλλους επαγγελματίες (διεπιστημονική συνεργασία).
4. Να οργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, ομιλίες, άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις και εκδόσεις όπως, υποδειγματικό υλικό συνεδριών κοινωνικής εργασίας, ενημερωτικά έντυπα, βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, CD, DVD κ.ά.
5. Να υποδέχεται και να εξυπηρετεί μεταπτυχιακούς φοιτητές, όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών σκοπών του.
7. Να προωθεί ερευνητικά προγράμματα στη συμβουλευτική ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και την οικογενειακή θεραπεία (π.χ. στάθμιση ή αξιολόγηση τεχνικών παρέμβασης).
8. Να συμβάλλει συστηματικά στη διεξαγωγή και συνεχή ανάπτυξη του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και της Εποπτείας αναπτύσσοντας πιλοτικά προγράμματα παρέμβασης στην τοπική κοινωνία της Θράκης σε συνεργασία με αναπτυξιακές εταιρείες ΟΤΑ, ΜΚΟ και άλλους φορείς με στόχο την κοινωνική ένταξη μειονοτήτων και κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων.
9. Να παρέχει υπηρεσίες μέσω συμβάσεων όπως ορίζονται από το Π.Δ. 158/1984 (Α' 53) για θέματα που άπτονται στα αντικείμενά του.
10. Να παρέχει κλινικό και συμβουλευτικό έργο σε κάθε απευθυνόμενο (παιδιά, έφηβοι, ενήλικες, ομάδες, οικογένειες) και φοιτητές/τριες, με αίτημα τη στήριξή του στην αντιμετώπιση δυσκολιών, προβλημάτων ή καταστάσεων.

32.1.3 Άξονες ανάπτυξης

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου αναπτύσσονται σε τέσσερις (4) αλληλένδετους άξονες:

- I. Ανάπτυξη πιλοτικών παρεμβάσεων κοινωνικής και κοινοτικής εργασίας
- II. Εκπαίδευση
- III. Έρευνα
- IV. Εκδόσεις και δημιουργία - στάθμιση εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού

Ενδεικτικά:

- I. Στον άξονα I και II το ακαδ. έτος 2019-2020 και 2021-2022 υλοποίησε Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης τριάντα τεσσάρων (34) φοιτητών - ασκούμενων κοινωνικών λειτουργών
- III. Έρευνες: " Οι επιπτώσεις της πανδημίας Covid- 19 στο έργο των κοινωνικών λειτουργών", " Οι επιπτώσεις στη ζωή και την πρόσβαση των ανάπηρων ατόμων σε υπηρεσίες στην Κομοτηνή", και "Το έργο των κοινωνικών λειτουργών με πρόσφυγες την περίοδο της πανδημίας"
- IV. Βιωματικές Ασκήσεις με θέμα την ετερότητα και την προώθηση της παιδικής προστασίας (υπό επιμέλεια και εκτύπωση 2022)

Άρθρο 33

Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π)

Η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 40/51/12.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου. Αποτελείται από το Τμήμα Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης καθώς και το Τμήμα Προσβασιμότητας.

Η ΔΟ.ΣΥ.Π. απευθύνεται σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. Στόχοι της δομής είναι:

Η ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Η προσωπική ανάπτυξη και η βελτίωση της κοινωνικής ζωής των φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα και έξω από τους χώρους εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας αναπτύσσονται δράσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

Σπουδές: μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες στη μελέτη και κατανόηση, δυσκολίες στη λήψη αποφάσεων, αδυναμία συγκέντρωσης, άγχος εξετάσεων, ασυμβατότητες εκπαιδευτικών χώρων, μέσων και υλικών λόγω αναπηρίας.

Ακαδημαϊκή ζωή: δυσκολίες προσαρμογής στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, δυσκολίες στην οργάνωση και διαχείριση χρόνου, αρνητική στάση προς το αντικείμενο σπουδών.

Κοινωνική ζωή: δυσκολίες στις φιλικές και οικογενειακές σχέσεις, απομόνωση, χαμηλή αυτοεκτίμηση, δυσκολίες αποδοχής και ένταξης στο κοινωνικό περιβάλλον.

Άλλα προβλήματα: ψυχοσωματικές διαταραχές, συναισθηματικά προβλήματα, εξαρτήσεις.

Η ΔΟ.ΣΥ.Π. διαρθρώνεται από την Κεντρική Υπηρεσία με έδρα την Κομοτηνή και τα Παραρτήματα που εδρεύουν στις πόλεις: Ορεστιάδα, Αλεξανδρούπολη και Ξάνθη. Περισσότερες πληροφορίες για την Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) στην ιστοσελίδα:

<https://dosyp.duth.gr/>

Άρθρο 34 Γραφείο Διασύνδεσης

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Διασύνδεσης (Γ.Δ.) είναι οι ακόλουθες:

- Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας εταιρειών και επιχειρήσεων του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα, σε τοπικό και Πανελλήνιο επίπεδο, καθώς επίσης και για θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Παρέχει πληροφόρηση σχετικά με μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων.
- Ενημερώνει για τις διαθέσιμες υποτροφίες και κληροδοτήματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Συμβάλλει στην ενημέρωση σχετικά με Προγράμματα Κινητικότητας (Socrates-Erasmus, Leonardo, κλπ).
- Πληροφορεί για τη διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και συνεδρίων.
- Παρέχει Υπηρεσίες Συμβουλευτικής μέσω των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και ενός συστήματος e-mentoring.
- Παρέχει Υπηρεσίες εκπαίδευσης από απόσταση σε θέματα που αφορούν τη σύνταξη βιογραφικού, τα επαγγελματικά δικαιώματα, την τεχνική ορολογία κ.α.
- Διοργανώνει ημερίδες και σεμινάρια εκπαιδευτικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος καθώς επίσης και Ημέρες Σταδιοδρομίας.
- Διενεργεί μελέτες αναφορικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες, την απορρόφηση των αποφοίτων και την καταγραφή των αναγκών των φοιτητών όσο αφορά τις υπηρεσίες του Γ.Δ. Τα αποτελέσματά τους χρησιμοποιούνται από το Γραφείο ως βασικοί άξονες για τον προσδιορισμό των δράσεων στον τομέα της επαφής με τις επιχειρήσεις αλλά και στον σχεδιασμό ενός πλάνου για την προσέγγιση των πρωτοετών φοιτητών.

Περισσότερες πληροφορίες για το Γραφείο Διασύνδεσης στην ιστοσελίδα: <https://career.duth.gr/portal/>

Άρθρο 35 Συνήγορος του Φοιτητή

Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» είναι ένας θεσμός που είχε προβλεφθεί από τον ν. 4009/2011 και συνεστήθη στο Δ.Π.Θ. με το ΦΕΚ 98/τ. Β`/24-01-2019. Στόχοι του είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η

αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο «Συνήγορος του Φοιτητή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει. Με την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/36874/1392/13-03-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. Συνήγορος του Φοιτητή ορίστηκε η κα Λευκή Κιοσσέ-Παυλίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση της ειδικής φόρμας, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@duth.gr, ή αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (επώνυμο ή ανώνυμο) στη διεύθυνση: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία), Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή