

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΠΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B5	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	5	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ Ή ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.duth.gr/courses/OKA130/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις που απαιτούνται για την κατανόηση των δυναμικών που παρουσιάζονται στην οργάνωση και διοίκηση των κοινωνικών υπηρεσιών. Έμφαση δίνεται τόσο στα παραπάνω ερωτήματα αλλά και ιδιαίτερα στη σχέση αυτού που ασκεί («δημόσια» ή «κοινωνική») διοίκηση σε σχέση με τους εξυπηρετούμενους όσο και με την υπηρεσία όπου εργάζεται με αναφορά στα διάφορα μοντέλα και διαστάσεις της σχέσης αυτής.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

<p>Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
--	--

<p>Ένα από τα πιο σημαντικά θέματα στο χώρο του Management είναι η οργάνωση και διοίκηση των κοινωνικών υπηρεσιών.</p> <p>Οι ιδιομορφίες και ο κοινωνικός χαρακτήρας των υπηρεσιών που παράγουν δημόσια αγαθά, διαφοροποιεί τη λειτουργία των αρχών αυτών, σε σχέση με το τρόπο εφαρμογής τους.</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Αυτόνομη ή ομαδική εργασία Μελέτες περίπτωσης κι εξετάσεις Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Πώς οι βασικές αρχές της Διοίκησης (Μάνατζμεντ) εφαρμόζονται στις Κοινωνικές Υπηρεσίες αλλά και την κοινωνική πολιτική του κράτους γενικότερα; Τι είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός και με ποιους τρόπους βοηθάει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία μιας οργάνωσης; Πώς λαμβάνονται οι ανάλογες αποφάσεις; Πώς διαγράφεται η οργάνωση και λειτουργία της δημόσιας διοίκησης στην χώρα μας γενικότερα και σε τι βαθμό έχει επηρεάσει η αποτελεσματική λειτουργία του management στις κοινωνικές υπηρεσίες; Τι είναι η Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και πώς μπορούμε να εξασφαλίσουμε ότι η σωστή εφαρμογή της θα μας οδηγήσει στην επίτευξη των στόχων μιας κοινωνικής οργάνωσης; Στα πλαίσια αυτά είναι σημαντικό να υπάρχουν αποτελεσματικές ηγεσίες και ορθολογικός συντονισμός των διαφόρων ομάδων με στόχο τη διαχείριση των όποιων αλλαγών και μεταρρυθμίσεων χρειάζονται; Πώς μπορούμε να περιγράψουμε την ανάπτυξη συστημάτων ελέγχου και ποιότητας στο Δημόσιο Τομέα και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες; Για να επιτευχθεί αυτό θα προσεγγιστούν οι έννοιες: Οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση, management, Δημόσιο, κρατικό, ιδιωτικό, Λήψη απόφασης (διαπίστωση προβλήματος > επεξεργασία > νομοθέτημα), Έργο (χρονικός προσδιορισμός, εκπλήρωση στόχων, όριο) και Οργανισμός (διάρκεια, συνέχεια, μονιμότητα), Διάκριση στόχων: Ποιοτικοί, ποσοτικοί, κόστος-όφελος, Δημόσιο συμφέρον, Διοίκηση με στόχους, Διοίκηση με ανάθεση / διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Διασύνδεση στόχων και ανάθεσης, Χρονοδιαγράμματα και τεχνική Gannt, Πίνακες σχεδιασμού δραστηριοτήτων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, Πίνακες ελέγχου δραστηριοτήτων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, Δημόσιος έλεγχος, Δημόσια λογοδοσία.</p>
--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο</p>
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>

Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Σεμινάρια</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη περίπτωσης</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση εργασίας</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Εξετάσεις</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	30	Σεμινάρια	10	Μελέτη βιβλιογραφίας	10	Μελέτη περίπτωσης	20	Εκπόνηση εργασίας	40	Εξετάσεις	40	Σύνολο Μαθήματος	150
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου															
	Διαλέξεις	30															
	Σεμινάρια	10															
	Μελέτη βιβλιογραφίας	10															
	Μελέτη περίπτωσης	20															
	Εκπόνηση εργασίας	40															
	Εξετάσεις	40															
Σύνολο Μαθήματος	150																
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γραπτές εξετάσεις. Θα εξεταστεί η πιθανότητα και δυνατότητα απαλλακτικών (ή μη) εργασιών (στη τελική αξιολόγηση).</p>																

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΥΔΟΞΟΣ:

α) Σύγγραμμα: Διοίκηση Δημόσιων & Κοινωνικών Υπηρεσιών, Δικαίος Κωνσταντίνος, Καρμπέρης Αθανάσιος, Πολύζος Νικόλαος, με ΚΩΔ.ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΥΔΟΞΟ: 68376900.

β) Σύγγραμμα: Οργάνωση και διοίκηση κοινωνικών υπηρεσιών, Σταθόπουλο Πέτρος, με ΚΩΔ. ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΥΔΟΞΟ: 22746739.

γ) Σύγγραμμα: Διοίκηση και οργάνωση υπηρεσιών υγείας, Πολύζος Νικόλαος, με ΚΩΔ. ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΥΔΟΞΟ: 41955467 .

ΛΟΙΠΑ:

- Μπουραντάς, Δ., 2002. Μάνατζμεντ. Αθήνα: Εκδ. Μπένου. σελ. 1-127
- Ιατρίδης, Δ., 2000. Σχεδιασμός Κοινωνικής Πολιτικής. Αθήνα: Gutenberg. σελ 15- 183
- Χολέβας, Γ., 1995. Οργάνωση και Διοίκηση. Αθήνα: Interbooks. σελ. 68-116
- Κέφης, Β., 2005. Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ. Αθήνα: Κριτική. σελ. 41-115 / 165- 170.
- Φαναριώτης, Π., 1999. Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών. Αθήνα: Σταμούλης.

Βιβλιογραφία και παρουσιάσεις μαθημάτων διατίθενται και στη βάση δεδομένων του eclass (έγγραφα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Τμήμα:	Κοινωνικής Εργασίας (και Κοινωνικής Πολιτικής)
Μάθημα:	Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών
Κωδικός Μαθήματος	B5
Διδάσκων:	Πολύζος Νικόλαος
Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα	Κυρίως E-class & Δευτερευόντως email (ιστοσελίδα ΔΠΘ και ΚΕ-ΚΠ αναλόγως)
Επόπτες/Επιτηρητές:	Ο Διδάσκων
Εξάμηνο:	2 ^ο
Επίπεδο σπουδών:	ΠΠΣ
Τρόποι εξέτασης:	Εργασίες ή/& εξετάσεις μέσω eclass
Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εργασίες στο eclass με παρουσίαση στο teams, 2. Γραπτές Εξετάσεις σε θέμα-τα επιλογής, που θα αναρτηθεί-ούν στις Εργασίες του eclass την ώρα των εξετάσεων με βάση το πρόγραμμα, 3. Προφορικές τηλε-εξετάσεις στο teams την ώρα των εξετάσεων με βάση το πρόγραμμα, για όσους-ες διαπιστωμένα δε μπορούν να γράψουν. <p>Τα ανωτέρω έγκαιρα ανακοινώνονται στους φοιτητές μέσω e-class αποκλειστικά στους ιδρυματικούς λογαριασμούς όσων έχουν δηλώσει το μάθημα και έχουν λάβει γνώση των όρων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.</p>

(1) Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ

(2) Συμπληρώνεται με έναν ή περισσότερους τρόπους εξέτασης που επιθυμεί ο διδάσκων π.χ.

- γραπτή εργασία ή/και ασκήσεις,
- γραπτή ή προφορική εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της εξέτασης.

(3) Στο πλαίσιο **Οδηγίες υλοποίησης** ο διδάσκων καταγράφει σαφείς οδηγίες προς τους φοιτητές όπου αναφέρονται:

α) σε περίπτωση **γραπτής εργασίας ή/και ασκήσεων**: ο χρόνος παράδοσης (π.χ. την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου) και το μέσο υποβολής τους στον διδάσκοντα, ο τρόπος βαθμολόγησής τους, η συμμετοχή της εργασίας στον τελικό βαθμό και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί.

β) σε περίπτωση **προφορικής εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους**: οι οδηγίες πραγματοποίησης της εξέτασης (π.χ. σε γκρουπ Χ ατόμων), ο τρόπος εκφώνησης θεμάτων, οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν, τα απαραίτητα τεχνικά μέσα για την υλοποίηση της εξέτασης (μικρόφωνο, κάμερα, επεξεργαστής κειμένου, σύνδεση στο διαδίκτυο πλατφόρμα επικοινωνίας), ο τρόπος αποστολής του υπερσυνδέσμου, η διάρκεια της εξέτασης, ο τρόπος βαθμολόγησης, η συμμετοχή της εξέτασης στον τελικό βαθμό, οι τρόποι με τους οποίους εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία εξέτασης και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί.

γ) Σε περίπτωση **γραπτής εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους**: οι οδηγίες χορήγησης των θεμάτων, ο τρόπος υποβολής των απαντήσεων, η χρονική διάρκεια της εξέτασης, ο τρόπος βαθμολόγησης, η συμμετοχή της εξέτασης στον τελικό βαθμό, οι τρόποι με τους οποίους εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία εξέτασης και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί. Επισυνάπτεται κατάλογος μόνο με τα ΑΕΜ των δικαιούχων να συμμετάσχουν στην εξέταση.