

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1 **Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο *Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας* γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/> του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή λόγω θρησκευτικευτικών πεποιθήσεων ή άλλων αντικειμενικών δυσκολιών, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Θ., θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (secr@sw.duth.gr) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αίτηση για εγγραφή: Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Υπεύθυνη Δήλωση: Ο/Η φοιτητής/τρια θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

1. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, που οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους καθορίζονται από το ΔΠΘ.

2. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο 13 πλήρεις εβδομάδες.

3. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό, καθώς επίσης και μαθήματα οφειλόμενα από αντίστοιχες περιόδους. Επιπλέον, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν και δηλώθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό) του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Δ.Π.Θ. είναι **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη** κατανεμημένα σε **οκτώ (8) εξάμηνα**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα

σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: www.sw.duth.gr

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνελεύσεων ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό α) ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο και την Γραμματεία του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Γραμματεία του Τμήματος και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν, εκτός αν έκτακτοι σοβαροί λόγοι δεν το επιτρέπουν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, υποχρεωτικό κατ' επιλογήν, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος).

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του/της στο Τμήμα του/της στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος unistudent στον υπερσύνδεσμο student.duth.gr.

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική, πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** και διασφαλίζει το δικαίωμα για συμμετοχή στην παρακολούθηση και εξέταση του δηλωμένου μαθήματος, καθώς και στην εφάπαξ παραλαβή του συγγράμματός του (η δήλωση συγγραμμάτων γίνεται από τον/την φοιτητή/τρια στο ηλεκτρονικό σύστημα 'ΕΥΔΟΞΟΣ' σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).

Ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του τμήματος, καθώς και οφειλές από αντίστοιχες περιόδους. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος <https://oauth.duth.gr/login>

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο στα μαθήματα που έχει δηλώσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο**. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως με αιτιολογημένη αίτησή του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Δεν γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων. Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης μαθημάτων ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή της δήλωσής του.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται κατά την έναρξη των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (τον μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται από την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στον υπερσύνδεσμο ΕΥΔΟΞΟΣ.

Δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα τόσο οι φοιτητές/τριες που έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών, όσο και αυτοί/ες που είναι ήδη κάτοχοι δεύτερου πτυχίου προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και φοιτούν για τη λήψη τρίτου πτυχίου. Κατά συνέπεια, είναι δυνατή η χορήγηση δωρεάν συγγραμμάτων στους/στις φοιτητές/τριες που παρακολουθούν το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έως και τη λήψη δεύτερου πτυχίου.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στην Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με την αριθ. ΔΠΘ/ΣΚΠΟΕ/16136/128/21-11-2016 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών, τις σπουδές τους για έως τέσσερα (4) εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.9 Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του/της στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η κλίμακα βαθμολόγησης για τον βαθμό του πτυχίου είναι:

Βαθμός 5,00 έως 6,49: Καλώς

Βαθμός 6,50 έως 8,49: Λίαν Καλώς

Βαθμός 8,50 έως 10,00: Άριστα

Στον βαθμό του πτυχίου υπολογίζονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών πλην των μαθημάτων, για τα οποία αποφασίζει τεκμηριωμένα η Συνέλευση του Τμήματος. Σχετική αναφορά υπάρχει στον πίνακα του προγράμματος σπουδών.

1.11 Επανεξέταση

Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.12 Βελτίωση βαθμού-Ρήτρα

Βελτίωση του βαθμού σε μάθημα, στο οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει πετύχει ήδη προβιβάσιμο βαθμό, δεν επιτρέπεται. Επιτρέπεται ο/η φοιτητής/τρια να θέτει ρήτρα βαθμολογίας με γραπτή δήλωση του προς τον/την Διδάσκοντα/ουσα. Οι Διδάσκοντες/ουσες που δεν αποδέχονται ρήτρα στα μαθήματα τους το ανακοινώνουν μέσω του e-class στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (~80% κάλυψη της ύλης).
- β. Οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτείται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η Συνέλευση αποφαινεται επ'αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του/της στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται στο πλαίσιο της αντιστοίχισης των μαθημάτων. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι) και καταχωρείται στο student.duth.gr.

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού

εισιτηρίου από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στο: <http://academicid.minedu.gov.gr/>

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος student.duth.gr.

Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί πιστοποιητικά, τα οποία σχετίζονται με την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στο Τμήμα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/η φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους/τις έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας από το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 θα χορηγεί στις/στους απόφοιτες/-τους φοιτητριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή, ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

1.17 Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας λειτουργεί Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε φοιτητές/τριες και απόφοιτους/ες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ. Σκοπός του είναι να καλύψει τις υπάρχουσες ανάγκες, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, ώστε οι κάτοχοι του ΠΠΔΕ να δύνανται να εργαστούν στη δημόσια, ιδιωτική και δια βίου εκπαίδευση.

Το ΠΠΔΕ συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, ενταγμένο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών της Κοινωνικής Εργασίας.

Η ένταξη των ογδόντα (80) κάθε έτος αποφοίτων του Τμήματος γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αξιολογικά κριτήρια. Το πρόγραμμα εξασφαλίζει τη βασική παιδαγωγική τους εκπαίδευση, προκειμένου να αποκτήσουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία αντικειμένων του κλάδου τους, και ως εκ τούτου την ιδιότητα του εκπαιδευτικού και τη δυνατότητα να καλύπτουν θέσεις «ΠΕ30 Κοινωνικής Εργασίας».

Οι φοιτητές/τριες, απόφοιτοι/ες δύνανται να λάβουν πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στο πλαίσιο της απόφασης της συνέλευσης του Τμήματος, και της σχετικής απόφασης της Συγκλήτου, όπου ορίζονται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του ΠΠΔΕ και επιθυμούν τη λήψη πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος πριν την ορκωμοσία τους.

Τα δεκαέξι (16) προσφερόμενα μαθήματα για τη λήψη του Πιστοποιητικού είναι τα ακόλουθα και κατανέμονται, σύμφωνα με τους Νόμους 3848/2010 και 4186/2013, στις εξής τρεις θεματικές ενότητες.

A. Θέματα Εκπαίδευσης και Αγωγής

1. Κοινωνική Παιδαγωγική και Κοινωνικο-πολιτισμική Εμπύχωση (Υποχρεωτικό)
2. Ψυχολογία
3. Ανθρώπινη Ανάπτυξη
4. Κοινωνιολογία
5. Συμβουλευτική
6. Εκπαιδευτική Εποπτεία και Προσωπική Ανάπτυξη

Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα από αυτήν την ενότητα, εκ των οποίων το μάθημα «Κοινωνική Παιδαγωγική και Κοινωνικοπολιτισμική Εμπύχωση» είναι υποχρεωτικό και έχουν τη δυνατότητα επιλογής ακόμη δύο (2) μαθημάτων από τα λοιπά προσφερόμενα μαθήματα.

B. Θέματα Μάθησης και Διδασκαλίας

1. Εκπαίδευση Ενηλίκων- Δια βίου Μάθηση
2. Φύλο και Ισότητα
3. Κοινωνική εργασία στην Εκπαίδευση (Υποχρεωτικό)
4. Κοινωνία, Εκπαίδευση και Περιβάλλον

5. Κοινωνική Εργασία και Πολυπολιτισμικότητα
6. Κοινωνική Εργασία με Ομάδες
7. Σύγχρονες Τεχνολογίες και Κριτικός αναστοχασμός στην Κοινωνική Εργασία και τη Συμβουλευτική
8. Η Τέχνη στην Πρακτική της Κοινωνικής εργασίας

Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τρία (3) μαθήματα από αυτήν την ενότητα, εκ των οποίων το μάθημα «Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση» είναι υποχρεωτικό και με δυνατότητα επιλογής ακόμη δύο (2) μαθημάτων από τα λοιπά προσφερόμενα μαθήματα.

Γ. Ειδική Διδακτική και Πρακτική Άσκηση

1. Πρακτική Άσκηση - Μικροδιδασκαλίες και Παιδαγωγικά Πρότζεκτ (Υποχρεωτικό)
 2. Διδακτική των Κοινωνικών Επιστημών (Υποχρεωτικό).
- Το σχετικό ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 4699/ 12.10.2021, για την Πιστοποίηση της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.18 Ψηφιακές Δεξιότητες ECDL (European Computer Driving Licence)

Η βεβαίωση ψηφιακών ικανοτήτων απονέμεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες που εξετάζονται με επιτυχία στην ακόλουθη ομάδα των τεσσάρων μαθημάτων : Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι, Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων ΙΙ, Πληροφορική Ι και Πληροφορική ΙΙ.

1.19 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση ορκωμοσίας (έντυπο)
- Δήλωση ορκωμοσίας (έντυπο)
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν οφείλουν βιβλία στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, ότι δεν διαμένουν σε δωμάτιο της φοιτητικής εστίας του Δ.Π.Θ. (Εφόσον έχουν τακτοποιηθεί τυχόν εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη και τις εστίες του Πανεπιστημίου θα ζητηθούν αυτεπάγγελα από τη Γραμματεία)
- Επιστροφή ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο),
- Εάν κάποιος/α έχει προβιβάσιμο βαθμό σε **παραπάνω μαθήματα επιλογής** από τον προβλεπόμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί, συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση με τα μαθήματα επιλογής από τα οποία επιθυμεί να παραιτηθεί.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιεί μέχρι τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο.

1.20 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εφόσον είναι και σε έντυπη μορφή διατίθεται στους/στις πρωτοετείς φοιτητές/τριες στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

1.21 Οδηγίες Αναγνώρισης Μαθημάτων έπειτα από Μετεγγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να αναγνωριστούν μαθήματα που έχει εξεταστεί με επιτυχία στο Τμήμα από το οποίο έχει πάρει μετεγγραφή, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος Μετεγγραφής που επιθυμεί να τύχει απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (~80% κάλυψη της ύλης).
 2. Οδηγό σπουδών του Τμήματος Μετεγγραφής, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτείται να λάβει απαλλαγή.
 3. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος Μετεγγραφής.
- Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιγράφονται στο Πρωτόκολλο Αναγνώρισης Μαθημάτων άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 2

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

2.1 ECTS

1. Σε κάθε μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών αποδίδεται ο αριθμός των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων ECTS (κατ' ελάχιστο 2 ECTS ανά μάθημα) που εκφράζει τον φόρτο εργασίας που απαιτείται από τον/τη φοιτητή/τρια για την ολοκλήρωση του μαθήματος, εργαστηρίου, φροντιστηρίου, πρακτικής άσκησης κ.λπ.

2. Κάθε πιστωτική μονάδα (ECTS) αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας για τους/τις φοιτητές/τριες (εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας, Υ.Α. Φ5/89656/Β3, ΦΕΚ 1466/2007/Β, άρθρ. 1-3, αναφορικά με την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών των Α.Ε.Ι. βάσει του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων).

3. Ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών ισοδυναμεί με 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ένα πλήρες εξάμηνο φοίτησης σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των υποχρεωτικών πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τα τέσσερα (4) έτη του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και την πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών είναι 240.

Η περιγραφή των **πιστωτικών μονάδων ECTS** κάθε μαθήματος ακολουθεί παρακάτω (15.3).

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει ο φοιτητής να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν.
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων του φοιτητή.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τύπος Μαθήματος	Π.Μ. ECTS
Α ΕΞΑΜΗΝΟ			
A1-2019	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	5
A2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	Υ	5
A3-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Υ	5
A4-2019	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	Υ	5
A5-2019	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	5
A6-2019	ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	Υ	5
Β ΕΞΑΜΗΝΟ (Επιλογή ένα από τα τρία ΥΕ)			
B1-2019	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	5
B2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ	Υ	5
B3-2019	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ	Υ	5

B4-2019	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Υ	5
B5-2019	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υ	5
B6-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΥΕ	5
B7-2019	ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑ	ΥΕ	5
B8-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΥΕ	5

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ(Επιλογή ένα από τα έξι ΥΕ)

Γ1-2019	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	5
Γ2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ	Υ	5
Γ3-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΩΡΙΕΣ	Υ	5
Γ4-2019	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ	Υ	5
Γ5-2019	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ: ΙΣΤΟΡΙΑ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	Υ	5
Γ6-2019	ΔΙΚΤΥΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑ	ΥΕ	5
Γ7-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΙΑ	ΥΕ	5
Γ8-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΕ	5
Γ9-2019	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ	ΥΕ	5
Γ10-2019	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΥΕ	5
Γ11-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΜΨΥΧΩΣΗ	ΥΕ	5

Δ ΕΞΑΜΗΝΟ (Επιλογή δύο από τα πέντε ΥΕ)

Δ1-2019	ΘΕΩΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	5
Δ2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΟΜΑΔΕΣ	Υ	5
Δ3-2019	ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Υ	5
Δ4-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Υ	5
Δ5-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΥΕ	5
Δ6-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	ΥΕ	5
Δ7-2019	ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΥΕ	5
Δ8-2019	ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΣΤΗ ΝΑ ΕΥΡΩΠΗ	ΥΕ	5
Δ9-2019	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ I	Ε	3
Δ10-2019	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ-ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΥΕ	5

Ε ΕΞΑΜΗΝΟ(Επιλογή δύο από τα τρία ΥΕ)

Ε1-2019	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ I	Υ	8
Ε2-2019	ΕΠΟΠΤΕΙΑ I	Υ	3
Ε3-2019	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΘΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Υ	4
Ε4-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Υ	5
Ε5-2019	Η ΤΕΧΝΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΕ	5
Ε6-2019	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ I ³	ΥΕ	5
Ε7-2019	ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΕ	5

ΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟ (Επιλογή τέσσερα από τα δέκα ΥΕ)

ΣΤ1-2019	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	Υ	5
----------	---------------	---	---

ΣΤ2-2019	ΨΥΧΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	Υ	5
ΣΤ3-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	ΥΕ	5
ΣΤ4-2019	ΚΡΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΕΣ	ΥΕ	5
ΣΤ5-2019	ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	ΥΕ	5
ΣΤ6-2019	ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΕ	5
ΣΤ7-2019	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΙΙ ⁴	ΥΕ	5
ΣΤ8-2019	ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ	ΥΕ	5
ΣΤ9-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	ΥΕ	5
ΣΤ10-2019	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	ΥΕ	5
ΣΤ11-2019	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι	Ε	2
ΣΤ12-2019	ΔΙΚΑΙΟ ,ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΟΥΣ	ΥΕ	5
ΣΤ13-2019	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΙΚΟΣ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	ΥΕ	5

Ζ ΕΞΑΜΗΝΟ(Επιλογή δύο από τα τέσσερα ΥΕ)

Z1-2019	ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΤΡΑΥΜΑ-ΑΠΩΛΕΙΑ-ΠΕΝΘΟΣ)	Υ	5
Z2-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΙΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	Υ	5
Z3-2019	ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	Υ	5
Z4-2019	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	Υ	5
Z5-2019	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ	ΥΕ	5

Z6-2019	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	ΥΕ	5
Z7-2019	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΥΕ	5
Z8-2019	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΙ ⁶	Ε	2
Z9-2019	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΥΕ	5

Η ΕΞΑΜΗΝΟ

H1-2019	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΙΙ	Υ	15
H2-2019	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΙΙ	Υ	7
H3-2019	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	Υ	8

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Τα μαθήματα Μεθοδολογία Γενικής Κοινωνικής Εργασίας, Κοινωνική Κοινωνική Εργασία, Θεωρία Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνική Εργασία με Ομάδες είναι προαπαιτούμενα μαθήματα για την τοποθέτηση σε Πρακτική Άσκηση.

Το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι* έχει ως προαπαιτούμενα τα μαθήματα *Μεθοδολογία Ποσοτικής Έρευνας* και *Κοινωνική Στατιστική*.

Το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων ΙΙ* έχει ως προαπαιτούμενο το μάθημα *Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων Ι*.

2.5 Πτυχιακή εργασία

Οι τελειόφοιτοι/τες φοιτητές/τριες (Ζ' και Η εξαμήνου) του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ). Η ΠΕ είναι προαιρετική, αντικαθιστά τρία (3) κατ' επιλογήν μαθήματα και ισοδυναμεί με δεκαπέντε (15) διδακτικές μονάδες. Για την εκπόνηση ΠΕ, έκτασης 7.000-8.000 λέξεων, ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να έρθει σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο θα έχει τη γνωστική συνάφεια και θα αποδεχθεί να επιβλέψει την εκπόνηση της εργασίας. Επίσης ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τον ισχύοντα κανονισμό εκπόνησης ΠΕ του Τμήματος. Ειδικότερα, ο Κανονισμός προβλέπει α) το χρονοδιάγραμμα, το οποίο ξεκινά από το τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό της αποφοίτησης του/της ενδιαφερόμενου/νης φοιτητή/τριας και β) την τυπική διαδικασία για την υποβολή, την παρουσίαση και την αξιολόγηση της ΠΕ. Οι Οδηγίες Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ενώ η ηλεκτρονική

πλατφόρμα Philologus [<https://philologus.duth.gr>] παρέχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν γραφτεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Δ.Π.Θ.

Επίσης στην πλατφόρμα eClass βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες για την λογοκλοπή [<https://eclass.duth.gr/modules/document/file.php/ALEX01185/Περί%20Λογοκλοπή%20c.pdf>].

Το προσωπικό του Δ.Π.Θ. ενθαρρύνεται να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα <https://www.lib.auth.gr/el/turnitin101>) και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τον έλεγχο της λογοκλοπής.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών."

2.6 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Η απόκτηση του πτυχίου γίνεται κατά το πρότυπο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European CreditTransfer and Accumulation System, ECTS). Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, η επιτυχής εξέταση σε κάθε μάθημα ισοδυναμεί με 5 μονάδες του ECTS, και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης με 45. Πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής με 5, και προσθέτοντας τις μονάδες της Πρακτικής, ορίζεται ότι για τη λήψη του Πτυχίου απαιτούνται 240 ECTS. (Επιτυχής εξέταση σημαίνει βαθμό 5 ή μεγαλύτερο (περισσότερα στο άρθρο που βρίσκεται στο άρθρο Βαθμολόγηση) [σύνδεσμος με το σχετικό άρθρο του ιστότοπου]. Συγκεκριμένα:

- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2019: Επιτυχής εξέταση σε 27 υποχρεωτικά μαθήματα, ($27 \times 5 = 135$ ECTS), 12 μαθήματα υποχρεωτικών κατ'επιλογής ($12 \times 5 = 60$ ECTS), και την Πρακτική Άσκηση (45 μονάδες ECTS), (σύνολο $135 + 60 + 45 = 240$ μονάδες ECTS).

2.7 Μεταβατικές διατάξεις

Ως μεταβατική διάταξη ισχύει και για το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας η νομοθετική διάταξη της παραγράφου 11 του άρθρου 64 του ν. 4610/2019, σύμφωνα με την οποία όσον αφορά τους φοιτητές με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου «Κοινωνική Εργασία» του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, αρμόδιο για αυτούς είναι το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας. Ακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών,

σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους και τις προϋποθέσεις που ίσχυαν, σύμφωνα με αυτό, για τη λήψη πτυχίου. Δηλαδή :

- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2010: Επιτυχής εξέταση σε 20 υποχρεωτικά μαθήματα, 9 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 9 μαθήματα επιλογής, και την Πρακτική Άσκηση (σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2011: Επιτυχής εξέταση σε 21 υποχρεωτικά μαθήματα, 9 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 8 επιλογής μαθήματα, και την Πρακτική Άσκηση (σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 2015-2018: Επιτυχής εξέταση σε 10 υποχρεωτικά μαθήματα, 15 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης, 7 ή 8 επιλογής μαθήματα (ανάλογα με τις μονάδες ECTS), και την Πρακτική Άσκηση, σύνολο 240 μονάδες ECTS)
- Φοιτητές/Φοιτήτριες εισαγωγής 1996-2009: Η λήψη πτυχίου πραγματοποιείται με βάση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες που ισχύουν για κάθε έτος εισαγωγής (π.χ., έτη εισαγωγής 2005-2009, 159 διδακτικές μονάδες, που αντιστοιχούν σε 52 μαθήματα (μαζί με τις 4 Πρακτικές Ασκήσεις που αντιστοιχούν σε 15 διδακτικές μονάδες).

2. 8 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/5788/216/1-10-2019, 11/18/26-9-2019 Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχουν συγκροτηθεί οι παρακάτω Επιτροπές:

- 1. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών**, αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, έναν (1) εκπρόσωπο φοιτητών κι ένα (1) μέλος διοικητικού γραμματειακού προσωπικού, με αρμοδιότητες να :
 - Εισηγείται το πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τα Διεθνή, Ευρωπαϊκά και Ελληνικά δεδομένα για την Εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία.
 - Αξιολογεί το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και προτείνει τεκμηριωμένα τυχόν αλλαγές για την αναθεώρησή του, πριν την έναρξη κάθε τετραετούς Κύκλου σπουδών, με βάση τους στόχους που είχαν τεθεί, την υλοποίησή του και τις νέες κοινωνικές και εκπαιδευτικές ανάγκες.
 - Προτείνει τυχόν τροποποιήσεις μικρής κλίμακας μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση ώστε το πρόγραμμα να ανταποκρίνεται στις ανάγκες που προκύπτουν.
 - Παρακολουθεί την εθνική νομοθεσία και τις οδηγίες της ΕΕ για την εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία και εισηγείται σχετικά

- Συνεργάζεται με κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς για την σύνδεση του προγράμματος σπουδών με το χώρο της εργασίας και την άσκηση του επαγγέλματος
 - Συντάσσει και εισηγείται τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και φροντίζει για τον ενιαίο τρόπο συγγραφής των περιγραμμάτων των μαθημάτων
 - Εισηγείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών και το πρόγραμμα των εξετάσεων.
 - Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της και περί της εφαρμογής του προγράμματος σπουδών.
 - Προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο διαδικασιών προς την Συνέλευση και παρακολουθεί την εφαρμογή του.
- Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη, ενδιάμεσως και στη λήξη απαραιτήτως, για το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (6 συναντήσεις ετησίως) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

2. Επιτροπή Προγράμματος ERASMUS / SOCRATES, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, με αρμοδιότητες :

- Εποπτεία και συντονισμός των προγραμμάτων ανταλλαγών φοιτητών και διδασκόντων
 - Εποπτεία διαδικασίας αναγνώρισης διδακτικών μονάδων
 - Προτάσεις για βελτίωση της οργάνωσης και διεύρυνσης του προγράμματος
 - Ανάπτυξη συνεργασιών μελών ΔΕΠ με ευρωπαϊκά πανεπιστήμια
 - Ενημέρωση προς τα μέλη ΔΕΠ για τα γνωστικά αντικείμενα συναφών με το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων
 - Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της και περί της εφαρμογής των προγραμμάτων Erasmus/Socrates κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους
 - Η Επιτροπή προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και παρακολουθεί την εφαρμογή του.
- Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη και στη λήξη απαραιτήτως, για το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (4 συναντήσεις ετησίως) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

3. Συντονιστική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης-ΣΕΠΑ, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, έναν (1) εκπρόσωπο φοιτητών κι ένα (1) μέλος από το γραφείο Π.Α., της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- Ο σχεδιασμός και η επικαιροποίηση της Π.Α., προκειμένου να είναι εφικτή η εφαρμογή του σε όλα τα Κέντρα Π.Α..
- Η εξειδίκευση των στόχων και του περιεχομένου της Π.Α. σε κάθε τομέα (π.χ. υγεία) και υπηρεσία χωριστά (π.χ. το πρόγραμμα εθελοντών σε ένα Νοσοκομείο) με βάση εκθέσεις των εποπτών και επικαιροποιημένα στοιχεία που τηρεί το Γραφείο Π.Α..
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την ανάπτυξη και τη διατήρηση σχέσεων επικοινωνίας και στενής συνεργασίας με τα Κέντρα Πρακτικής Άσκησης.
- Η αξιολόγηση και η αναθεώρηση των κριτηρίων αναγνώρισης μιας Κοινωνικής Υπηρεσίας ως πλαισίου ΠΑ.

- Η τήρηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των εκπαιδευτών Π.Α. μεταξύ των στελεχών των κέντρων πρακτικής άσκησης.
 - Ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση της υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτών Κ.Λ. σχετικά με τους στόχους, τις κατευθύνσεις, το περιεχόμενο και τη λειτουργία της Π.Α. Στόχος των εν λόγω προγραμμάτων είναι η υιοθέτηση ενιαίας στάσης προς τους ασκούμενους και η παροχή ίσων ευκαιριών από τα ποικίλα κέντρα Π.Α.
 - Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα Π.Α. στην κοινωνική εργασία και η διατύπωση προτάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τη βελτίωσή της.
 - Η διατύπωση της τελικής έκθεσης αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκού έτους για την Π.Α. που πραγματοποιήθηκε στη διάρκειά του.
 - Η οργάνωση των θεματικών του Εργαστηρίου ειδικών θεμάτων για τους ασκούμενους φοιτητές.
 - Η οργάνωση ετήσιας Ημερίδας απολογισμού και συμπερασμάτων των Π.Α. (γενικές διαπιστώσεις, ειδικά θέματα από τη ροή της Π.Α., προτάσεις) με τη συμμετοχή των κοινωνικών λειτουργών και άλλων επαγγελματιών που εμπλέκονται στην υλοποίηση της Π. Α.
 - Η εκπόνηση του οικονομικού προϋπολογισμού της Π.Α. (λειτουργικές δαπάνες, αμοιβές, οδοιπορικά κ.α.) και η διαχείριση των ζητημάτων ασφάλειας των ασκούμενων στη διάρκεια της Π.Α.
 - Η διαχείριση οποιουδήποτε θέματος προκύπτει στα διάφορα στάδια υλοποίησης του προγράμματος της Π.Α. (σχεδιασμός, τοποθέτηση, συνέχιση στο ίδιο πλαίσιο κ.α.).
 - Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της και περί της εφαρμογής του προγράμματος πρακτικής άσκησης ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο
 - Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.
- Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει απαραιτήτως κάθε μήνα και όποτε κριθεί αναγκαίο.

4. Επιτροπή Ισότητας, Ένταξης και Προσβασιμότητας, αποτελούμενη από

τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ κι έναν (1) εκπρόσωπο φοιτητών με αρμοδιότητες να:

- Εισηγείται το πλαίσιο και τις διαδικασίες για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Τμήματος,
- Εισηγείται μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση όλων των μορφών διακρίσεων,
- Παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,
- Προωθεί τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στην καταπολέμηση των διακρίσεων,
- Υποδέχεται τους πρωτοετείς φοιτητές, φροντίζει για την διευκόλυνση της ένταξης όλων και προτείνει ιδιαίτερα μέτρα ώστε να ενταχθούν ομαλά τα άτομα που αντιμετωπίζουν Δυσκολίες Πρόσβασης και Μαθησιακές Δυσκολίες,

- Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της και περί της εφαρμογής των θεμάτων ισότητας, ένταξης και προσβασιμότητας ανά εξάμηνο,

- Προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη, και στη λήξη απαραιτήτως, για το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (4 συναντήσεις ετησίως) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

5. Επιτροπή Ερευνών και Διάχυσης Γνώσης, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, του οποίου οι αρμοδιότητες είναι:

- Πληροφόρηση για προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, διαχείριση προγραμμάτων και τακτική ενημέρωση για τα θέματα στην Επιτροπή Ερευνών του Δ.Π.Θ.,

- Πληροφόρηση για δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και διακρατικών και διεπιστημονικών δραστηριοτήτων,

- Προτάσεις για την παρουσίαση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος,

- Διοργάνωση σεμιναρίων/ημερίδων για διδακτορικούς φοιτητές,

- Πληροφόρηση για συνέδρια και επιστημονικές δραστηριότητες,

- Να παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της ανά Εξάμηνο,

- Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει 4 φορές και όποτε κριθεί αναγκαίο.

6. Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας , αποτελούμενη από τρία(3) μέλη ΔΕΠ, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- Συντονισμός του ΠΠΔΕ σε προπτυχιακό επίπεδο στα πλαίσια του ΠΠΣ και των αποφοίτων.

- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις των αποφοίτων για συμμετοχή στο ΠΠΔΕ και αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, κωδικοποιημένο προσωρινό πίνακα συμμετεχόντων/ουσών.

- Η διαχείριση οποιουδήποτε θέματος προκύπτει στα διάφορα στάδια υλοποίησης του προγράμματος ΠΠΔΕ και προτείνει στην Συνέλευση βελτιώσεις.

- Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της και περί της εφαρμογής του προγράμματος ΠΠΔΕ ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει μία φορά κάθε μήνα και όποτε κριθεί αναγκαίο.

7. Επιτροπή Βιβλιοθήκης, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- Συντονισμός παραγγελιών βιβλίων και περιοδικών,
- Εξοπλισμός, στελέχωση, λειτουργία Βιβλιοθήκης,
- Εξοικείωση φοιτητών με λειτουργία Βιβλιοθήκης και αναζήτηση Πληροφοριών,
- Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση των δραστηριοτήτων της ανά εξάμηνο,
- Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει 4 φορές και όποτε κριθεί αναγκαίο.

8. Επιτροπή διαχείρισης Ιστοτόπων του Τμήματος, αποτελούμενη από δύο (2) μέλη ΔΕΠ, ένα (1) μέλος διοικητικού προσωπικού και ένα (1) μέλος για τεχνική υποστήριξη, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- Κατασκευή και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας του Τμήματος,
- Η επίβλεψη της λειτουργίας, της συντήρησης και της επισκευής του Ιστότοπου,
- Η κατασκευή και διαχείριση των επίσημων ιστοσελίδων του Τμήματος στα Κοινωνικά Δίκτυα,
- Η διαχείριση του προφίλ του Τμήματος στη Wikipedia,
- Η σύνδεση των ιστοσελίδων με άλλες ιστοσελίδες για συναφή θέματα,
- Η διασφάλιση της συνεχούς ροής πληροφοριών και οι αναρτήσεις υλικού αντίστοιχου ενδιαφέροντος,
- Να παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση των δραστηριοτήτων ανά Εξάμηνο,
- Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει μια φορά το μήνα και όποτε κριθεί αναγκαίο.

9. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ κι ένα (1) μέλος τεχνική υποστήριξη, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι :

- Η ΟΜΕΑ συγκροτείται στις ακαδημαϊκές μονάδες με ρόλο συντονιστικό και αποτελεί τον συνδετικό κρίκο της ΜΟ.ΔΙ.Π. με την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα. Συντονίζει μαζί με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας,
- Να ενεργοποιεί και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές και ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου,
- Να συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος και την ΜΟ.ΔΙ.Π. την πρόταση για την πιστοποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της ακαδημαϊκής μονάδας,

- Να παρακολουθεί το πρωτόκολλο διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος,
- Να παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της ανά εξάμηνο,
- Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη, ενδιάμεσως και στη λήξη απαραιτήτως, για το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (6 συναντήσεις ετησίως) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

10. Επιτροπή Εθελοντισμού, αποτελούμενη από δύο(2) μέλη ΔΕΠ κι έναν (1) εκπρόσωπο φοιτητών, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι :

- Η συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις του ΔΠΘ ή άλλων φορέων,
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων εθελοντισμού,
- Η διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για τον εθελοντισμό και η συμμετοχή σε ανάλογες εκδηλώσεις,
- Να παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση περί των δραστηριοτήτων της ανά εξάμηνο,
- Να προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και να παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη, ενδιάμεσως και στη λήξη απαραιτήτως, (3 συναντήσεις) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

11. Επιτροπή Διαχείρισης χώρων και εξοπλισμού, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι να :

- Διαχείριση καλής λειτουργίας και χρήσης,
- Καταγραφή υφιστάμενου εξοπλισμού και χώρων,
- Έλεγχος αναγκών και υποβολή προτάσεων,
- Παραδίδει γραπτή έκθεση στη Συνέλευση των δραστηριοτήτων της ανά Εξάμηνο,
- Η Επιτροπή προτείνει το σχετικό πρωτόκολλο προς την Συνέλευση και παρακολουθεί την εφαρμογή του.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, η επιτροπή συνεδριάζει στην έναρξη, ενδιάμεσως και στη λήξη απαραιτήτως, (3 συναντήσεις) και όποτε κριθεί αναγκαίο.

12. Επιτροπή Προχείρων διαγωνισμών του Τμήματος, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- Να συμμετέχει σε πρόχειρους διαγωνισμούς που αφορούν το Τμήμα και τον τακτικό προϋπολογισμό, για την προμήθεια πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών.

13. Επιτροπή Παραλαβής των πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι η παραλαβή των πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτέλεση

μικροεργασιών και η υπογραφή των πρακτικών παραλαβής που αφορούν τον τακτικό προϋπολογισμό του Τμήματος.

14. Επιτροπή Παραλαβής Διδακτικών Βιβλίων, αποτελούμενη από τρία(3) μέλη ΔΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους της οποίας αρμοδιότητα είναι: Η παραλαβή των Διδακτικών Βιβλίων του Τμήματος.

15. Επιτροπή καταστροφής και διαγραφής άχρηστων οργάνων, ειδών και υλικών, αποτελούμενη από τρία(3) μέλη ΔΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Οι αρμοδιότητες της επιτροπής είναι :

- Καταστροφή – Διαγραφή Άχρηστων Οργάνων, Ειδών και Υλικών (κινητών πραγμάτων),
- Υπογραφή των πρακτικών όλων των αντικειμένων καταστροφής-διαγραφής.

Άρθρο 4

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 5

Κανονισμός Εξετάσεων - Λογοκλοπή

5.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο student.duth.gr στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

5.3 Έναρξη εξέτασης

Τα οριζόμενα μέλη του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει. Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή (1/2) ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.). Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο,

της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το συμβάν στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

5.3.1 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο/η καθηγητής/τρια οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές/τριες που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο/η επιτηρητής/τρια ενημερώνει σχετικά τους/τις εξεταζόμενους/ες.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο/η επιτηρητής/τρια οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο/η εξεταζόμενος/η υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του/της φοιτητή/τριας στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του/της φοιτητή/τριας.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εξετάζεται προφορικά παρουσία τρίτου προσώπου της ακαδημαϊκής κοινότητας.

5.3.2 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους/ες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

5.3.3 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

5.4 Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

5.5 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Σ αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του/της, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του/της από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

5.6 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

5.7 Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

5.8 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 6 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση στις αρχές, τη θεωρία και την έρευνα της Κοινωνικής Εργασίας προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες την ευκαιρία να αποκτήσουν εμπειρία στο πεδίο εφαρμογών της Κοινωνικής Εργασίας, να αποκτήσουν επαγγελματικές δεξιότητες, να εξοικειωθούν με ολιστικές, διαμεθοδικές, κλινικές και κοινοτικές παρεμβάσεις, απαραίτητες για την άσκηση του επαγγέλματος του/ης κοινωνικού/ής λειτουργού. Η Πρακτική Άσκηση και η Εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης αποτελούν βασικό και αναπόσπαστο μέρος του υποχρεωτικού σκέλους του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και οδηγεί μετά και την ολοκλήρωση των θεωρητικών μαθημάτων σε δυνατότητα απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στους απόφοιτους. Οι ασκούμενες/ασκούμενοι Κοινωνικοί Λειτουργοί με την καθοδήγηση των επαγγελματιών κοινωνικών λειτουργών ανά πλαίσιο, και με την επίβλεψη και την υποστήριξη των Εποπτών τους, εκπαιδεύονται στα προγράμματα, τις προσεγγίσεις, στα μοντέλα παρέμβασης και τις τεχνικές έρευνας της Κοινωνικής Εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με φυσική παρουσία σε επιλεγμένες κοινωνικές υπηρεσίες, φορείς και προγράμματα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμών Α΄ και Β΄ βαθμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πιλοτικά προγράμματα έρευνας και παρεμβάσεων κοινοτικής ανάπτυξης, καθώς και σε μη κυβερνητικές οργανώσεις. Οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν την Πρακτική Άσκηση Ι στο Ε΄ εξάμηνο των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν μεταξύ πλαισίων από τους τομείς της προσχολικής αγωγής, της υγείας-πρόνοιας και κοινωνικής φροντίδας, όπου συνήθως αξιοποιούνται οι εφαρμογές της γενικής κοινωνικής εργασίας (π.χ. ΚΑΠΗ, πρόνοια ΟΤΑ, παιδικοί σταθμοί, Μ.Κ.Ο., κ.ά.). Ενώ οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν την Πρακτική Άσκηση ΙΙ στο Η΄ εξάμηνο των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν μεταξύ πλαισίων από τους τομείς των εξαρτήσεων, της ψυχικής υγείας, της εκπαίδευσης και της παραβατικότητας, όπου συνήθως αξιοποιούνται περισσότερο εξειδικευμένες εφαρμογές της Κοινωνικής Εργασίας, όπως η Κλινική Κοινωνική Εργασία και η Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση και την Ψυχική Υγεία. Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει χώρα 5 ημέρες την εβδομάδα για 6 τουλάχιστον έως 8 ώρες την ημέρα, στο εξάμηνο σπουδών που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών.

Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης στις Εφαρμογές και την Έρευνα της Κοινωνικής Εργασίας καθώς και ο Οδηγός Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 7

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να ορίσουν τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες επικοινωνίας σε εβδομαδιαία βάση, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές ηλεκτρονικά και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus +

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus +.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Διά Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Δίνεται η δυνατότητα να υποβληθούν αιτήσεις έπειτα από σχετική προκήρυξη μία φορά τον χρόνο, κατά το εαρινό εξάμηνο, μετά από σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και επιλέγονται οι επιτυχόντες/ούσες βάσει μιας λίστας κατάταξης που καταρτίζεται με κριτήρια (μόρια), για όσες θέσεις διατίθενται από την Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. ανά έτος.

Περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+ στην ιστοσελίδα: <http://erasmus.duth.gr>
email: intrela@duth.gr

Άρθρο9

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, που ορίζει κάθε χρόνο η Συνέλευση του Τμήματος, μέχρι τις 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Για την επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων τηρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από το νόμο. Η κατάταξη των πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ, ως μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι σχετικό με τα υπό εξέταση μαθήματα. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις καλύπτονται από υποψηφίους που έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δύο από τα τρία μαθήματα και η συνολική τους βαθμολογία είναι ίση ή μεγαλύτερη του **τριάντα (30)**. Οι επιτυχόντες/ούσες στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται στο πρώτο εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι/νες απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι/νες υποχρεώνονται να εξετασθούν σε μαθήματα, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/νες δεν απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, καθώς η ύλη των μαθημάτων αυτών δεν αντιστοιχεί στην ύλη των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 10 **Συνελεύσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4485/2017, τις διατάξεις των ανωτέρων οργάνων όπως ορίζονται από τη θεσμική νομοθεσία (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.), το Ν.2690/1999 ΦΕΚ 45 Α΄ (Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις) .

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές Συνελεύσεις του Τμήματος. Για την διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

Άρθρο 11 **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία υλοποιεί αυτοδυνάμως ή/και σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Ιδρύματα. Οι Κανονισμοί τους έχουν δημοσιευτεί στα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., και βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί το ΠΜΣ «Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση και Ένταξη Ετεροτήτων» το οποίο αποτελεί εξειδίκευση στην Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση και απευθύνεται σε αποφοίτους Κοινωνικής Εργασίας. Με αυτό τον τρόπο, ενισχύεται η Κοινωνική Εργασία ως ακαδημαϊκό πεδίο, αλλά και στο πεδίο εφαρμογής ενδυναμώνονται οι Κοινωνικοί Λειτουργοί προκειμένου να ανταποκριθούν στα ιδιαίτερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στο σχολικό περιβάλλον.

Επίσης, λειτουργεί και βαίνει προς την ολοκλήρωσή του (2023) , το ΠΜΣ «Κοινωνική Πολιτική και Κοινωνική Εργασία», το οποίο απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- I. Κοινωνική Πολιτική σε καταστάσεις κρίσης
- II. Κοινωνική Εργασία στην Εκπαίδευση

Επιπλέον, το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας ΔΠΘ, συνεργάζεται και με άλλα τμήματα και ΑΕΙ στο πλαίσιο μεταπτυχιακών προγραμμάτων, προκειμένου να ενισχυθεί η διεπιστημονικότητα και να αναδειχθεί ο ρόλος του πεδίου της κοινωνικής εργασίας σε διαφορετικά πλαίσια και στους τομείς της υγείας, της εκπαίδευσης και της συμβουλευτικής. Στα προγράμματα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

α. Διαπανεπιστημιακό - Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη «Συμβουλευτική» (<http://www.gcp.ecd.uoa.gr/>) με τη συνεργασία του ΤΕΑΠΗ – ΕΚΠΑ και του Τμήματος Ψυχολογίας Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο του οποίου

λειτουργεί η κατεύθυνση «Συμβουλευτική Κοινωνική Εργασία», που δίνει τη δυνατότητα περαιτέρω εξειδίκευσης στις εφαρμογές της Συμβουλευτικής Κοινωνικής Εργασίας.

β. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε συνεργασία με το Διεθνές Πανεπιστήμιο: «Διδακτική των Επιστημών και Σύγχρονες Τεχνολογίες» (<https://dst.ihu.gr/>), στο πλαίσιο του οποίου λειτουργεί η κατεύθυνση «Διδακτική των Κοινωνικών-Ανθρωπιστικών-Νομικών Επιστημών» που δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις μεθόδους φοιτητοκεντρικής μάθησης με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

γ. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε συνεργασία με το Τμήμα Ιατρικής του ΑΠΘ «Διοίκηση και Οργάνωση Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» (<https://www.med.auth.gr/content/dpms-dioikisi-kai-organosi-ypiresion-ygeias-kai-koionikis-frontidas>), που δίνει έμφαση στην εκπαίδευση των επαγγελματιών υγείας και των κοινωνικών λειτουργών σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης οργανισμών υγείας και κοινωνικής φροντίδας.

Άρθρο 12

Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υποστηρίζει την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 13

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα θέτει υπό την αιγίδα του Μεταδιδακτορικές Έρευνες σε πεδία που σχετίζονται με τα αντικείμενα που θεραπεύει. Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται. Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή και το αντικείμενό της να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 14

Κανονισμοί Εργαστηρίων

14.1 Εργαστήριο Κοινωνικής και Κοινοτικής Εργασίας

14.1.1 Γενικά- Ιστορικό

Το Εργαστήριο Κοινωνικής και Κοινοτικής Εργασίας ιδρύθηκε το 2004 (Υπ. Απόφ.: 60074/ Φ.Ε.Κ. 1005 Τ. Β' / 6.7.2004).

Βάσει του Ν. 4610/2019 (άρθρο 64 παρ. 11) και της αριθ. 34/16/04-07-2019 απόφασης της Συγκλήτου, το Εργαστήριο Κοινωνικής και Κοινοτικής Εργασίας εντάχθηκε στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

14.1.2 Αποστολή-Σκοπός

1. Να εκπονεί μελέτες και να διενεργεί έρευνες μόνο του ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Εργαστήρια του ΔΠΘ (π.χ. το Εργαστήριο Εγκληματολογίας της Νομικής), άλλα Πανεπιστήμια και με κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Να εκπονεί και να συμμετέχει σε εθνικά, κοινοτικά ή διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης κοινωνικών επιστημόνων σε ζητήματα που αφορούν την κοινωνική εργασία, την κοινοτική ανάπτυξη και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.
3. Να οργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης για επαγγελματίες κοινωνικούς λειτουργούς που συνεργάζονται με το Τμήμα στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών της κατεύθυνσης της Κοινωνικής Εργασίας ως εκπαιδευτές/τριες Πρακτικής Άσκησης και για άλλους επαγγελματίες (διεπιστημονική συνεργασία).
4. Να οργανώνει συνέδρια, σεμινάρια, ομιλίες, άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις και εκδόσεις, όπως υποδειγματικό υλικό συνεδριών κοινωνικής εργασίας, ενημερωτικά έντυπα, βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, CD, DVD κ.ά.
5. Να υποδέχεται και να εξυπηρετεί μεταπτυχιακούς φοιτητές, όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών σκοπών του.
7. Να προωθεί ερευνητικά προγράμματα στη συμβουλευτική ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και την οικογενειακή θεραπεία (π.χ. στάθμιση ή αξιολόγηση τεχνικών παρέμβασης).
8. Να συμβάλλει συστηματικά στη διεξαγωγή και συνεχή ανάπτυξη του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και της Εποπτείας αναπτύσσοντας πιλοτικά προγράμματα παρέμβασης στην τοπική κοινωνία της Θράκης σε συνεργασία με αναπτυξιακές εταιρείες ΟΤΑ, ΜΚΟ και άλλους φορείς με στόχο την κοινωνική ένταξη μειονοτήτων και κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων.
9. Να παρέχει υπηρεσίες μέσω συμβάσεων όπως ορίζονται από το Π.Δ. 158/1984 (Α' 53) για θέματα που άπτονται των αντικειμένων του.
10. Να παρέχει κλινικό και συμβουλευτικό έργο σε κάθε απευθυνόμενο (παιδιά, έφηβοι, ενήλικες, ομάδες, οικογένειες) και φοιτητές/τριες, με αίτημα τη στήριξή του στην αντιμετώπιση δυσκολιών, προβλημάτων ή καταστάσεων.

14.1.3 Άξονες ανάπτυξης

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου αναπτύσσονται σε τέσσερις (4) αλληλένδετους άξονες:

- I. Ανάπτυξη πιλοτικών παρεμβάσεων κοινωνικής και κοινοτικής εργασίας
- II. Εκπαίδευση

III. Έρευνα

IV. Εκδόσεις και δημιουργία - στάθμιση εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού

Ενδεικτικά:

I. Στον άξονα I και II το ακαδ. έτος 2019-2020 και 2021-2022 υλοποίησε Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης τριάντα τεσσάρων (34) φοιτητών - ασκούμενων κοινωνικών λειτουργών

III. Έρευνες: " Οι επιπτώσεις της πανδημίας Covid- 19 στο έργο των κοινωνικών λειτουργών", " Οι επιπτώσεις στη ζωή και την πρόσβαση των ανάπηρων ατόμων σε υπηρεσίες στην Κομοτηνή", και "Το έργο των κοινωνικών λειτουργών με πρόσφυγες την περίοδο της πανδημίας"

IV. Βιωματικές Ασκήσεις με θέμα την ετερότητα και την προώθηση της παιδικής προστασίας (υπό επιμέλεια και εκτύπωση 2022)

Οι φοιτητές/τριες Κοινωνικής Εργασίας μετέχουν ως ασκούμενοι/ες κοινωνικοί λειτουργοί σε όλο το φάσμα και σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του.

Ο Κανονισμός λειτουργίας του είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 15

Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί (συστηγάζεται) στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της Νομικής Σχολής στην Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας που είναι αναρτημένος στην κεντρική σελίδα του Δ.Π.Θ. και στο δικτυακό τόπο: <https://lib.duth.gr/%ce%b2%ce%b9%ce%b2%ce%bb%ce%b9%ce%bf%ce%b8%ce%ae%ce%ba%ce%b5%cf%82/%cf%83%cf%87%ce%b5%cf%84%ce%b9%ce%ba%ce%ac/>, ενώ στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος λειτουργεί Παράρτημα της βιβλιοθήκης, σε θέματα Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέρρινα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές/τριες με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 17 **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

Φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία κατά την εγγραφή τους ενημερώνονται για το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και ενθαρρύνονται να έρθουν σε επαφή με το μέλος ΔΕΠ –Ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών. Επίσης ενημερώνονται για την Επιτροπή Ισότητας, Ένταξης και Προσβασιμότητας του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, η οποία επιδιώκει τακτική επικοινωνία και συνεργασία με το φοιτητή/τη φοιτήτρια και όποτε χρειαστεί μεσολαβεί στη γραμματεία ή σε διδάσκοντες για την αντιμετώπιση ζητημάτων που τον/την απασχολούν.

Η διδασκαλία, οι υποχρεώσεις και το υλικό των μαθημάτων στα οποία μετέχουν φοιτητές/τριες με αναπηρία προσαρμόζονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους (π.χ. γραμματοσειρά εκτυπώσεων και διαφανειών, εκδόσεις συγγραμμάτων σε γραφή Μπράιγ (Braille) ή ορισμός συμφοιτητών–βοηθών μελέτης/σημειώσεων με γνώση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας, κ.ά.).

Φοιτητές/τριες με ειδικότερες δυσκολίες στην προσαρμογή και τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος σπουδών συστήνεται να απευθυνθούν στην ΔΟ.ΣΥ.Π. του ΔΠΘ.

Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος είναι προσβάσιμες σε άτομα με κινητική αναπηρία, ενώ και οι μετακινήσεις εκείνων με προβλήματα όρασης από και προς το Τμήμα διευκολύνεται από την ύπαρξη οδηγών διαδρομής στα πεζοδρόμια της πόλης της Κομοτηνής.

Άρθρο18 **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.). Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άριστη κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον/στην ίδιο/α και στην ομάδα εργασίας του/της στο σχετικό μάθημα. Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 19

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) πραγματοποιείται η απονομή των πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, της/του Κοσμήτορα της Σχολής και της/του Προέδρου του Τμήματος. Το χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών για ορκωμοσία και η ακριβής ημερομηνία της τελετής καθομολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για τη διεξαγωγή της ανακοινώνονται από τη Γραμματεία σε συνεννόηση με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Δίνεται επίσης η δυνατότητα θρησκευτικού (ανεξαρτήτως δόγματος) ή πολιτικού όρκου. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. συνθήκες covid) δύναται η τελετή καθομολόγησης να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, διαδικτυακά.

Άρθρο 20

Εθνικές - Διεθνείς συνεργασίες

Οι εθνικές και διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος γίνονται στο πλαίσιο των ισχυουσών διατάξεων και εγκρίνονται από τα αρμόδια θεσμικά όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος και κατακυρώνονται με σχετικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

Άρθρο 21 Λειτουργία Γραμματείας

Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου η Γραμματεία: α) εξυπηρετεί τηλεφωνικά β) διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα, που λαμβάνει είτε από τους/τις φοιτητές/τριες προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ. Με φυσική παρουσία εξυπηρετεί κατά τις οριζόμενες μέρες και ώρες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στους χώρους ανακοινώσεων. Η Γραμματεία καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της εξυπηρετεί μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή και του Ιδρύματος, συναδέλφους του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία, για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Οι φοιτήτριες και φοιτητές, διαβιβάζουν τα αιτήματά τους ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος unistudent στον σχετικό σύνδεσμο ή μέσω ΚΕΠ.

Η παραλαβή πιστοποιητικών και η εξυπηρέτηση από τη Γραμματεία γίνεται καθημερινά τις ώρες 11.00 π.μ. με 13.00 μ.μ. Συνίσταται η καθημερινή παρακολούθηση των ανακοινώσεων που αναφέρονται σε τρέχοντα διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά ζητήματα και αναρτώνται στον σύνδεσμο της ιστοσελίδας sw.duth.gr. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας: secr@sw.duth.gr.

Άρθρο 22

Δήλωση κατά των διακρίσεων και υπέρ της ίσης μεταχείρισης των μελών του ΤΚΕ

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ δηλώνει ότι εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής και είναι αντίθετο σε κάθε πράξη που συνιστά διακριτική συμπεριφορά και αποκλεισμό μεταξύ των μελών του βάσει του φύλου, της καταγωγής, της εθνότητας, της ηλικίας, του χρώματος, της αναπηρίας, ή του σεξουαλικού προσανατολισμού και της ταυτότητας φύλου, επειδή συνιστά βία, λεκτική, συναισθηματική, πνευματική, κοινωνική και άλλη κακοποίηση, ή σεξουαλική παρενόχληση η οποία μπορεί να εκδηλώνεται με λόγια, πράξεις, χειρονομίες και σύμβολα που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια ενός ατόμου, προκαλώντας ένα εκφοβιστικό, εξευτελιστικό, ταπεινωτικό και άνισο περιβάλλον συνύπαρξης και συνεκπαίδευσης. Για την προάσπιση και προαγωγή των παραπάνω το ΤΚΕ είναι σε στενή συνεργασία με την

Επιτροπή Ισότητας Φύλων του ΔΠΘ και όλες τις δομές του Πανεπιστημίου που εργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση.

Τη Συγκρότηση Επιτροπής Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποφάσισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος (Απόφαση 13/49/20-05-2021), όπως καθορίζεται από τον νόμο, και ειδικότερα από το άρθρο 33 του ν.4589/2019, για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής.

Η Ε.Ι.Φ. σχεδιάζει διάφορες δράσεις προς την κατεύθυνση της ενημέρωσης της πανεπιστημιακής κοινότητας για όλα τα παραπάνω ή και σε ζητήματα φύλου γενικά σε συνεργασία με άλλες δομές του Δ.Π.Θ. ή/και σε συνεργασία με άλλους φορείς π.χ. φορείς της Εκπαίδευσης, συμβουλευτικά κέντρα, Δικηγορικό Σύλλογο, κ.ά.:

1. Πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων με βάση το φύλο σε ακαδημαϊκό και διοικητικό επίπεδο
2. Έρευνα και Διδασκαλία
3. Διαμεσολάβηση και αντιμετώπιση κακοποιητικής συμπεριφοράς λόγω φύλου
4. Κοινωνική ευθύνη και Δικτύωση
5. Παρακολούθηση της προόδου και της συμπόρευσης με τις παραπάνω αρχές και την υπάρχουσα νομοθεσία

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά:

Ιστοσελίδα:<http://duth.gr/Υπηρεσίες/Επιτροπές/Επιτροπή-Ισότητας-Φύλων>

fb:<https://www.facebook.com/genderequalityduth>

e-mail:genderquality@duth.gr

Άρθρο23

Ηθική και Δεοντολογία της επιστήμης της κοινωνικής εργασίας

Από τη δημιουργία του το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ υιοθετεί και εναρμονίζεται με τα διεθνή κριτήρια (benchmarks) της Διεθνούς Ένωσης Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (IASSW) (βλ.<https://www.iassw-aiets.org>)

Οι συμβαλλόμενοι/ες στην εκπαιδευτική διαδικασία στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, διδάσκοντες/ουσες, ερευνητές/τριες, επόπτες/τριες, εκπαιδευτές/τριες πρακτικής άσκησης, φοιτητές/τριες των τριών κύκλων σπουδών, υιοθετούν και δεσμεύονται στις αξίες της επιστήμης: την κοινωνική δικαιοσύνη, την αξιοπρέπεια - αξία καθενός ατόμου, τη σημασία των ανθρώπινων σχέσεων, την ακεραιότητα, την επάρκεια και στις εφαρμογές τους σε μικρο-, μεσο- και μακρο- επίπεδο.

Η υιοθέτηση και προαγωγή των εν λόγω αρχών κατά τη διδακτική διαδικασία, την εκπόνηση εργασιών και την πραγματοποίηση της έρευνας, τη συμμετοχική δράση σε ακαδημαϊκές και κοινωνικές εκδηλώσεις, τη συνηγορία υπέρ ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού παρακολοθούνται συστηματικά από τις επιτροπές που έχουν συναφές αντικείμενο, οι δε αυστηρές ποινές για τις παρεκκλίσεις τους επικυρώνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 24 **Διαδίκτυο και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ δηλώνει ότι εφαρμόζει το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), του οποίου τα κείμενα και οι ενέργειες δημοσιοποίησης στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ. που αφορούν στον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εγκρίθηκαν με την αριθμ. 33/16/4-7-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

Ο επίσημος Ιστότοπος του Τμήματος βρίσκεται στο <https://sw.duth.gr>. Σε αυτόν τον Ιστότοπο αναρτώνται επίσημα οι ανακοινώσεις του Τμήματος. Η επίσημη Σελίδα του Τμήματος στο Facebook βρίσκεται στο <https://www.facebook.com/idealstandart1994>.

Εξαιτίας της διοικητικής αδυναμίας εγγραφής και διαγραφής δεκάδων ατόμων που εγγράφονται ως μέλη κάθε έτος (επιτυχόντες/επιτυχούσες-πτυχιούχοι/χες), η σελίδα λειτουργεί στη βάση ατόμων που την ακολουθούν εθελοντικά. Σκοπός είναι η αυτόματη ενημέρωση όσων ενδιαφέρονται για τις επίσημες ανακοινώσεις του Τμήματος.

Την εποπτεία και διαχείριση των ιστοτόπων του Τμήματος έχει η αντίστοιχη επιτροπή, «**Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοτόπων του Τμήματος**», που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 25 **Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΔΠΘ έχει θεσπίσει Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Παραπόνων και Διαχείρισης ενστάσεων, στον οποίον περιγράφονται οι σχετικές διαδικασίες.

Για παράπονα και ενστάσεις που σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα (διδασκαλία και βαθμολογία μαθήματος) οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποτείνονται αρχικά στον/στην διδάσκοντα/σκουσα του μαθήματος. Έπειτα μπορούν να απευθυνθούν στον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο και αν δεν ικανοποιηθούν στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (μέσω της γραμματείας του Τμήματος). Αν πάλι θεωρούν ότι δεν επιλύθηκε το ζήτημά τους υπάρχουν τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ. για περαιτέρω ενέργειες (Συνήγορος του Φοιτητή, Κοσμήτορας της σχολής, Επιτροπή Δεοντολογίας και Ηθικής Δ.Π.Θ., Νομική Υπηρεσία Δ.Π.Θ., Πρυτανικές αρχές).

Επίσης, για σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη φοίτησή τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να αποτείνονται εγγράφως ατομικά ή ομαδικά προς τη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Σε περίπτωση που θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητική ή ορθή απάντηση στο αίτημά τους, μπορούν να αποταθούν στον συνήγορο του φοιτητή ή στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής ή ακόμη και στις Πρυτανικές αρχές.

Για παράπονα και ενστάσεις που αφορούν υποστηρικτές διαδικασίες και υπηρεσίες, όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα, την κατάσταση των υποδομών, τη Βιβλιοθήκη, τα

συστήματα πληροφορικής κ.λ.π., οι φοιτητές/τριες μπορούν να αποτείνονται στις αρμόδιες διοικητικές Υπηρεσίες ή στο συνήγορο του φοιτητή.

Οι περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου περιλαμβάνουν μηχανισμούς υποβολής ενστάσεων, που αναφέρονται στους σχετικούς Κανονισμούς τους.

Ο Κανονισμός είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 26 **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών του Δ.Π.Θ., θεσμός τον οποίον έχει υιοθετήσει το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους συμβάλλοντας ουσιαστικά στην επιτυχία των φοιτητών/τριών όσον αφορά τις σπουδές τους. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών ανατίθεται σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Ειδικότερα κάθε μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει έναν αριθμό φοιτητών/τριών τους/τις οποίους/ες παρακολουθεί και υποστηρίζει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Γραμματεία του τμήματος ανακοινώνει στους φοιτητές τους συμβούλους σπουδών οι οποίοι ορίζονται από το τμήμα.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών συζητά, ενημερώνει και υποστηρίζει τους φοιτητές για ζητήματα όπως το περιεχόμενο των σπουδών και των μαθημάτων, την επιλογή πτυχιακής εργασίας, τις δυνατότητες και τις υπηρεσίες που παρέχει το πανεπιστήμιο στους φοιτητές (Φοιτητική μέριμνα, ΓΡΑΔΙΜ, ΔΟΣΥΠ, Γραφείο Διεθνών Σχέσεων- Erasmus, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης), κ.λ.π. και τους βοηθά στην αντιμετώπιση των δυσκολιών και των εμποδίων που συναντούν στις σπουδές τους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών του Δ.Π.Θ. είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 27 **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Για τη διευκόλυνση των φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι διαθέσιμες διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

[Ηλεκτρονική Γραμματεία](#)

[Ακαδημαϊκή Ταυτότητα](#)

[Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση](#)

[Σύγχρονη τηλεκπαίδευση](#)

[Προμήθεια Βιβλίων-Συγγραμάτων](#)

[Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο](#)

[Ψηφιακός Αποθηκευτικός Χώρος](#)

[Δωρεάν Λογισμικό](#)

[Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα](#)

Η πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα κ.α. γίνεται μέσω της σελίδας του Δ.Π.Θ. η οποία είναι διαθέσιμη μόνο εφόσον προηγηθεί σύνδεση στο VPN (VirtualPrivateNetwork) του Δ.Π.Θ. με το όνομα χρήστη και τον κωδικό που χρησιμοποιείται στο πανεπιστημιακό email. Οι οδηγίες σύνδεσης στο VPN μέσω του Helpdesk βρίσκονται στο

<https://helpdesk.duth.gr/knowledgebase.php?category=10/>

Άρθρο 28

Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π)

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας συνεργάζεται στενά με τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.), καθώς το αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα είναι σχετικό με το αντικείμενο της ΔΟ.ΣΥ.Π.

Η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 40/51/12.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου. Αποτελείται από το Τμήμα Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης καθώς και το Τμήμα Προσβασιμότητας.

Η ΔΟ.ΣΥ.Π. απευθύνεται σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ.. Στόχοι της δομής είναι:

Η ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Η προσωπική ανάπτυξη και η βελτίωση της κοινωνικής ζωής των φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα και έξω από τους χώρους εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας αναπτύσσονται δράσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

Σπουδές: μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες στη μελέτη και κατανόηση, δυσκολίες στη λήψη αποφάσεων, αδυναμία συγκέντρωσης, άγχος εξετάσεων, ασυμβατότητες εκπαιδευτικών χώρων, μέσων και υλικών λόγω αναπηρίας.

Ακαδημαϊκή ζωή: δυσκολίες προσαρμογής στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, δυσκολίες στην οργάνωση και διαχείριση χρόνου, αρνητική στάση προς το αντικείμενο σπουδών.

Κοινωνική ζωή: δυσκολίες στις φιλικές και οικογενειακές σχέσεις, απομόνωση, χαμηλή αυτοεκτίμηση, δυσκολίες αποδοχής και ένταξης στο κοινωνικό περιβάλλον.

Άλλα προβλήματα: ψυχοσωματικές διαταραχές, συναισθηματικά προβλήματα, εξαρτήσεις.

Η ΔΟ.ΣΥ.Π. διαρθρώνεται από την Κεντρική Υπηρεσία με έδρα την Κομοτηνή και τα Παραρτήματα που εδρεύουν στις πόλεις: Ορεστιάδα, Αλεξανδρούπολη και Ξάνθη. Περισσότερες πληροφορίες για την Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) στην ιστοσελίδα: <https://dosyp.duth.gr/>

Άρθρο 29 **Γραφείο Διασύνδεσης**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας συνεργάζεται με το Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.) του Δ.Π.Θ., του οποίου οι αρμοδιότητες είναι να:

- Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας εταιρειών και επιχειρήσεων του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα, σε τοπικό και Πανελλήνιο επίπεδο, καθώς επίσης και για θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Παρέχει πληροφόρηση σχετικά με μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων.
- Ενημερώνει για τις διαθέσιμες υποτροφίες και κληροδοτήματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Συμβάλλει στην ενημέρωση σχετικά με Προγράμματα Κινητικότητας (Socrates-Erasmus, Leonardo, κλπ).
- Πληροφορεί για τη διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και συνεδρίων.
- Παρέχει Υπηρεσίες Συμβουλευτικής μέσω των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και ενός συστήματος e-mentoring.
- Παρέχει Υπηρεσίες εκπαίδευσης από απόσταση σε θέματα που αφορούν τη σύνταξη βιογραφικού, τα επαγγελματικά δικαιώματα, την τεχνική ορολογία κ.α.
- Διοργανώνει ημερίδες και σεμινάρια εκπαιδευτικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος καθώς επίσης και Ημέρες Σταδιοδρομίας.
- Διενεργεί μελέτες αναφορικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες, την απορρόφηση των αποφοίτων και την καταγραφή των αναγκών των φοιτητών όσον αφορά τις υπηρεσίες του Γ.Δ.. Τα αποτελέσματά τους χρησιμοποιούνται από το Γραφείο ως βασικοί άξονες για τον προσδιορισμό των δράσεων στον τομέα της επαφής με τις επιχειρήσεις αλλά και στον σχεδιασμό ενός πλάνου για την προσέγγιση των πρωτοετών φοιτητών.

Περισσότερες πληροφορίες για το Γραφείο Διασύνδεσης στην ιστοσελίδα: <https://career.duth.gr/portal/>

Άρθρο 30 **Συνήγορος του Φοιτητή**

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας συνεργάζεται κι ενισχύει στην πράξη το θεσμό του «Συνήγορου του Φοιτητή», ο οποίος είναι ένας θεσμός που είχε προβλεφθεί από τον ν. 4009/2011 και συνεστήθη στο Δ.Π.Θ. με το ΦΕΚ 98/τ. Β`/24-01-2019.

Στόχοι του είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο «Συνήγορος του Φοιτητή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή, τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει. Με την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/36874/1392/13-03-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση της ειδικής φόρμας, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@duth.gr, ή αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (επώνυμο ή ανώνυμο) στη διεύθυνση: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία), Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή

Άρθρο 31

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 32

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.